



Град Требиње

## Град Требиње Пројекти намијењени удружењима грађана

формулар за пријаву

### 1. Кључне информације о пројекту

Молимо вас да испуните СВЕ секције у овом формулару: Величина слова '9', Тип слова: Ариал

Наслов пројекта:			
Назив водећег удружења које подноси захтјев:			
Назив(и) партнерских удружења:			
Трајање пројекта:			
Захтјевани грант:			

## 2. Основни подаци о носиоцу пројекта

Молимо вас да испуните СВЕ секције у овом формулару: Величина слова '9', Тип слова: Ариал

Назив удружења:		
Адреса удружења:		
Телефон /факс удружења:		
e-mail, web-site удружења		
Порески број удружења:		
Мисија и циљеви удружења		
Број чланова удружења	Запослени	
	Волонтери	
Остале информације које носилац пројекта сматра да треба навести:		

## 2. Сажетак пројекта (у 100 ријечи):

--

Напомена: Овај сажетак ће помоћи члановима Комисије за избор да разумију Вашу идеју. Молимо вас да га напишете једноставно и пажљиво. Ово ће бити први утисак о вашем пројекту. Молимо вас да избјегнете детаље, али да укључите: потребу за пројектом, главну активност, циљану групу(е) корисника, вјероватни утицај, понуђено знање од стране партнера, предности пројекта, итд.

**Молимо вас да не прекорачите 100 ријечи.**

### 3. Детаљи о менаџеру пројекта

Име:	
Удружење:	
Позиција у удружењу:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс (ако има):	
Е-маил адреса (ако има):	

### 4. Детаљи о претходним пројектима или начину рада на пројекту

Молимо вас да набројите у табели испод било који претходно временски ограничен пројекат-управљан од стране водећег удружења у пројекту или менаџера пројекта или других партнера-који илуструју ваше капацитете да организујете нови рад и управљате буџетима унутар стриктних временских оквира. Укључите било које претходне пројекте финансиране од стране донатора.

Међутим, нећете бити у неповољном положају ако немате искуства у донаторским партнерским пројектима. Ако нисте радили у другим грант програмима, молимо вас да нам дате неке примјере везане за рад или задатке који нису директно везани за рад и/или буџет којим сте ви управљали и који демонстрирају иницијативу, организационе вјештине и потенцијал у управљању пројектом.

Година	Назив удружења или појединца	Улога	Активност и било који кључни резултати	Буџет (КМ)

## 5. Детаљни опис пројекта

### Бодовне пријаве

Да би се осигурала транспарентност и објективан процес избора, користиће се систем бодовања, који оцјењује пројекте до 100 бодова.

Бодовање ће се радити на сљедећи начин:

Број критеријума	Опис - Назив критеријума	Максимални могући број бодова
1.	Везаност пројекта за области неведене у условима конкурса	20
2.	Активности пројекта и временски распоред активности	15
3.	Циљеви пројекта	15
4.	Рад у партнерству и заједничко извођење пројектних активности	5
5.	Утицај пројекта на локалну заједницу	10
6.	Самоодрживост пројекта	10
7.	Утицај пројекта на циљане кориснике	10
8.	Буџет пројекта и обезбјеђеност да административни трошкови не прелазе 8% укупног буџета пројекта	10
9.	Организационе способности носиоца пројекта и укљученост волонтера	5
	Укупно	100
	Доња граница	60

#### 5.1 Потреба за пројектом

(Не пишете више од 40 редова)

#### 5.2 Активности пројекта

##### 5.2.1 Опис активности

(Не пишете више од 30 редова)

##### 5.2.2 Временски план активности

Ред.бр.	Назив активности	Вријеме реализације активности

### **5.3 Циљеви пројекта**

(Не пишите више од 20 редова)

### **5.4 Партнерство међу пројектима / рад путем успјешне сарадње**

(Не пишите више од 30 редова)

### **5.5 Резултати пројекта / утицај пројекта на локалну заједницу**

(Не пишите више од 30 редова)

### **5.6 Самоодрживост**

(Не пишите више од 15 редова)

### **5.7 Група(е) корисника пројекта**

(Не пишите више од 10 редова)

### 5.8 Буџет пројекта (у КМ)

	Врсте трошкова пројекта	КМ
<b>А.</b>	<b>ТРОШКОВИ ОСОБЉА</b>	
1.		
2.		
	<b>УКУПНО ОСОБЉЕ: А=</b>	
<b>Б.</b>	<b>ТРОШКОВИ АКТИВНОСТИ</b>	
1.		
1.1.		
1.2.		
	<b>Укупно Б.1. =</b>	
2.		
2.1.		
	<b>Укупно Б.2. =</b>	
3.		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
	<b>Укупно Б.3. =</b>	
<b>Ц.</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА</b>	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	<b>Укупно Ц =</b>	
<b>УКУПНО ПРОЈЕКАТ</b>		

### 5.9. Организационе способности носиоца пројекта и укљученост волонтера

### 5.10.Додатне информације

Молимо вас да користите простор испод да би пружили било какве додатне информације ако сматрате да је то корисно. (Ово неће бити бодовано, али може помоћи оцјењивачима да добију бољу слику о вриједностима ваших планова).

## 6. Формалне информације о носиоцу пројекта

1. Званични детаљи о регистрацији:

Мјесто регистрације:	
Број и датум прве регистрације:	
Број и датум било које ажуриране регистрације:	

2. Чланови управног тијела (управни комитет, одбор, регионално вијеће итд.):

Име	Позиција

3. Особа која представља удружење:

Име
Адреса:
Број личне карте: _____, издата од: _____ датум:...

## 7. Изјава:

Овим изјављујем да су све дате информације у овом формулару тачне.

Такође, обавезујем се да ћу информисати Град Требиње:

- а.) ако добијем било коју финансијску помоћ из других извора за презентовани пројекат
- б.) ако дође до било које промјене у горе поменутиим околностима.

Назив носиоца пројекта:	
Позиција	
Датум:	
Мјесто:	
Потпис:	

## 8. Протокол о партнерству

Ова секција је битна за дискусију, усаглашавање, комплетирање, потписивање и усвајање прије крајњег рока за пријаве. Она омогућава пројектима да демонстрирају договорени удио партнера у буџету пројекта и било које друге ресурсе које ће партнери донирати пројекту.

### ВАЖНА НАПОМЕНА

1. ЈЕДАН ОРИГИНАЛАН комплет потписа (А: испод) је потребан у вријеме подношења формулара
2. Партнери који се не придржавају принципа и праксе рада у партнерству (на примјер подношење редовне, детаљне финансијске документације с циљем пружања подршке раду водећег удружења) могу доћи у ситуацију да је њихов удио у буџету смањен или повучен од стране водећег партнера.

### А: Изјава и садржај буџета партнера

Ми, доле потписани представници удружења носиоца пројекта и партнера укључених у пројекат под називом:

*(назив пројекта),*

овим потврђујемо да смо сагласни:

1. да ће средства описана у овом документу (одломци А, Б и Ц) бити на располагању пројекту
2. да ће се буџет пројекта дијелити између партнера како је овдје наведено:

Потписани:

Називи удружења /партнера	Расподјела буџета гранта (КМ)	Име овлаштеног представника	Потпис и печат



## Б. Трошкови партнера који се плаћају из гранта

Назив партнера 1:				
1 УЛОГЕ особља (Детаљан опис)	2 ТРОШКОВИ особља (КМ)	3 Остале СТАВКЕ (Детаљан опис)	4 Остали ТРОШКОВИ (КМ)	5 УКУПНИ ТРОШКОВИ (КМ) (колоне 2+4)
<b>Укупно:</b>				

Назив партнера 2:				
1 УЛОГЕ особља (Детаљни подаци)	2 ТРОШКОВИ особља (КМ)	3 Остале СТАВКЕ (Детаљан опис)	4 Остали ТРОШКОВИ (КМ)	5 УКУПНИ ТРОШКОВИ (КМ) (колоне 2+4)
<b>Укупно:</b>				

НАПОМЕНА: У случају да има више од 2 партнера, молимо да ову табелу ископирате и да додате податке.

## Ц. Допринос партнера:

(Сво ВАЖНИЈЕ особље и други ресурси који на добровољној бази доприносе пројекту, који НЕЋЕ бити плаћени из ГРАНТА ГРАДА ТРЕБИЊА)\*

Назив партнера	УЛОГЕ особља (детаљан опис)	Накнаде (КМ)	Остале СТАВКЕ (детаљан опис)	Вриједност ставки (КМ)
<b>Укупно:</b>				

\*НАПОМЕНА: Усклађивање доприноса за пројектна средства из властитих ресурса (на примјер улагање сопственог времена или спонзорисање од стране приватног сектора) НИЈЕ условљено, али показује да је пројекат био про-активан у добијању подршке и одређења, може побољшати одрживост - и биће прихваћено са одобравањем од стране Комисије за избор.

## 9. Савјет и захтјеви за подношење формулара

1. Молимо, нађите времена да пажљиво прочитате овај формулар .
2. Формулар за пријаву мора бити написан на локалном језику – Латиница или Ћирилица.
3. Формулар за пријаву мора се откуцати на компјутеру као Microsoft Word документ. Формулари написани руком се неће разматрати.
4. Кандидати морају предати њихов приједлог на сљедећи начин:
  - а.) на ЦД-у, и
  - б.) са три одштампане копије – од којих је ЈЕДНА ОРИГИНАЛ и која приказује:
    - оригинални потпис одговарајућег представника удружења водећег партнера у Изјави (секција 7 - изнад)
    - оригиналне потписе одговарајућих представника СВИХ партнера у Протоколу о Партнерству (секција 8 изнад)
  - в.) са било којим релевантним додатним документима, нпр.
    - информације о додатној буџетској линији
    - записник о управном тијелу водећег кандидата који показује обавезу о имплементацији пројекта
    - писмо подршке (ако постоји)
5. Кандидати морају одговорити на СВА питања и слиједити било које инструкције у формулару за пријаву.
6. Формулари морају бити достављени поштом или лично уручени на протоколу Општине Требиње најкасније до рока дефинисаног у јавном позиву.
7. Коверта би требала да гласи:

ПРИЈАВЕ ЗА СРЕДСТВА БУЏЕТА ГРАДА ТРЕБИЊА  
НАМИЈЕЊЕНА ЗА ПРОЈЕКТЕ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ЗА 2015.  
годину

ГРАД ТРЕБИЊЕ  
КОМИСИЈА ЗА САРАДЊУ СА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА

Ул. Вука Караџића бр.2  
89 101 Требиње  
РС БиХ

(назив водећег кандидата - удружења)

За Комисију НЕ ОТВАРАЈ

НАПОМЕНА: На полеђини коверте би требало навести име и адресу водећег кандидата- удружења.

8. Формулари за пријаву поднесени путем факса или е-mail-а **НЕЋЕ** бити прихваћени.

### **Важна напомена!**

*Кандидати који поднесу непотпуне формуларе за пријаву или не буду усклађени са захтјевима на било који начин, могу бити сматрани као неприхватљиви и одбијени током прелиминарне провјере.*