

ИСКОЛЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Потребно је испунити образац за исколчавање објекта.

Образац за исколчавање објекта може се преузети у Центру за услуге грађанима у приземљу зграде Градске управе (Ул.Вука Караџића бр.2) и у Центру за дозволе из области предузетништва и грађења (Ул.Вука Караџића бр.3) или на сајту Градске управе у електронској форми.

Попуњен образац и пратећи документи се предају у Центру за услуге грађанима у приземљу зграде Градске управе.

Прилози који се предају требају бити оригинал или овјерене копије , не старије од 6 мјесеци.

Исколчавање објекта врши орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове уређења простора самостално или овлашћена геодетска организација за обављање геодетских послова у складу са посебним законом.

Документи које је неопходно приложити уз захтјев за исколчавање објекта:

-копија катастарског плана (Катастар)

-оригинал или копија грађевинске дозволе са пројектом

-локацијски услови или урбанистичко-технички услови и идејни пројекат за објекте за које није потребна грађевинска дозвола по члану 125.Закона о просторном уређењу

Таксе и накнаде:

Административна градска такса у износу од 2,0КМ

Накнада за исколчавање се плаћа овисно од намјене објекта у поступку издавања грађевинске дозволе , а у складу са Одлуком (Сл.гл.Општине Требиње 3/12)

Рок за рјешавање предмета : 5 дана од дана комплетирања захтјева

Кад је захтјев комплетан,врши се исколчавање објекта ; саставља се записник о исколчавању , који се потом доставља инвеститору и урбанистичко грађевинској инспекцији

Надлежни орган дужан је да провјери да ли су ископ и темељи објекта изведени у складу са записником о исколчавању.

Правни оквир:

-Закон о уређењу простора и грађењу (Службени гласник Републике Српске .бр40/13)

-Одлука о општинским административним таксама (Службени гласник Општине Требиња бр.1/12; 6/12; 7/12)