

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

Потребно је испунити образац за издавање употребне дозволе.

Образац за грађевинску дозволу може се преузети у Центру за услуге грађанима у приземљу зграде Градске управе (Ул.Вука Караџића бр.2) и у Центру за дозволе из области предузетништва и грађења (Ул.Вука Караџића бр.3) или на сајту Градске управе у електронској форми.

Попуњен образац и пратећи документи се предају у Центру за услуге грађанима у приземљу зграде Градске управе.

Прилози који се предају требају бити оригинал или овјерене копије , не старије од 6 мјесеци.

Документи које је неопходно приложити уз захтјев за издавање употребне дозволе услова:

-грађевинску дозволу са пројектом изведеног стања у два примјерка , уколико је израђен и овјерен у складу са чланом 104.овог закона ;

-потврду о извршеном геодетском снимању објеката ;

-доказ о извршеном снимању подземних инсталација ;

-изјаву извођача о изведеним радовима и условима за одржавање објеката из члана 60.став 2 овог закона,

-извјештај надзорног органа и

-енергетски сертификат зграде.

Ако је документација комплетна, водитељ поступка израђује Рјешење којим се именује Комисија или правно лице које ће урадити технички преглед.

У складу са законом , обављена је процедура за избор правних и физичких лица са лиценцом за вршење техничког прегледа .Утврђена листа правних и физичких лица за вршење техничког прегледа , истакнута је на огласној табли у Центру за дозволе из области грађења и предузетништва.

Поменута **ЛИСТА** доступна је и у електронској форми [овдје](#) .

Документи који су неопходни за поступак техничког прегледа

-инвеститор ,односно власник или његов правни сљедник ,дужан је да обезбједи присуство учесника у грађењу приликом техничког прегледа.

-инвеститор , односно власник или његов правни сљедник ,дужан је да најкасније на дан техничког прегледа комисији за технички преглед достави на увид сљедећу документацију:

-грађевинску дозволу са главним пројектом на основу којег је издата дозвола и пројекат изведеног стања , уколико је израђен ;

-доказ о квалитету радова , грађевинских производа и опреме ,

-документацију о извршеним испитивањима и резултатима тестирања носивости конструкције ,ако се посебним прописима тестирање захтјева ;

-грађевински дневник ;

-грађевинску књигу , за оне објекте за које је уговорена обавеза њеног вођења ;

-књигу инспекција и

- осталу документацију дефинисану посебним прописима у зависности од врсте објекта.

Таксе и накнаде:

Аминисративна градска такса у износу од 22,0KM (20,0KM + 2,0KM на захтјев)

Накнада за трошкове поступка за рад Комисије која врши технички преглед објекта

Рок за рјешавање предмета : 15 дана од дана комплетирања захтјева

Од момента подношења захтјева , водитељ поступка предузима потребне радње у погледу прегледа достављених прилога ,контактира странку у погледу допуна, израђује рјешење о именовању правног лица или Комисије која ће урадити технички преглед, координира радом поступка, израђује рјешење о употреби објекта ако је извјештај о техничком пријему позитиван ,Доноси рјешење којим налаже подносиоцу захтјева да отклони недостатке ,ако су у току техничког прегледа уочени недостаци од стране вршиоца техничког прегледа ; по отклањању недостатака и поновним прегледом објекта,ако је извјештај позитиван израђује се рјешење о употреби објекта , које се доставља подносиоцу захтјева ,странкама у поступку и надлежним органима.

Правни оквир:

-Закон о уређењу простора и грађењу (Службени гласник Републике Српске .бр40/13)

-Одлука о општинским административним таксама (Службени гласник Општине /Града Требиња бр. 1/12; 6/12; 7/12)

-Закон о општем управном поступку (Сл. Гласник општине Требиње13/02; 50/10; 87/07)

-Правилник о вршењу техничког прегледа објекта и издавању одобрења за употребу и осматрању тла и објекта у току грађења и употребе (Службени гласник РС , бр.100/13)

-Одлука о одређивању накнаде за израду локацијских услова ,припрему урбанистичко – техничких услова ,исколчавања и вршења техничког прегледа објекта (Сл.гласник општине Требиње бр.3/12)