



С Л У Ж Б Е Н И Г Л А С Н И К Г Р А Д А Т Р Е Б И Њ А

Година LIV

Требиње, 14.07.2017. године

Број: 8

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. тачка 28. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У о измјенама и допунама Пословника о раду Скупштине Града Требиња

Члан 1.

У Пословнику о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13) у члану 1. тачка 1. мијења се и гласи:

„сазивање и одржавање прве сједнице Скупштине Града Требиња (у даљем тексту: Скупштина) након одржаних локалних избора.“

Члан 2.

У члану 3. иза ријечи „чини“ број „27“ мијења се бројем „29“.

Члан 3.

Иза члана 3. додаје се нови члан 3а. који гласи:

„Члан 3а.

Скупштина има два печата.

Један печат Скупштине има облик круга пречника 35 mm, садржи амблем Републике Српске и натпис исписан ћириличним и латиничним писмом: Република Српска, Град Требиње, Скупштина Града.

Овим печатом Скупштине се овјеравају акта Скупштине и скупштинских радних тијела као и службена акта која потписују председник, потпредседник и секретар Скупштине.

Други печат Скупштине има облик круга пречника 35 mm, садржи грб Босне и Херцеговине и натпис исписан ћириличним и латиничним писмом: Босна и Херцеговина, Република Српска, Град Требиње, Скупштина Града.

Овим печатом Скупштине се овјеравају акта Скупштине и скупштинских радних тијела као и службена акта која

потписују председник, потпредседник и секретар Скупштине, а која се користе у иностранству.

Печате Скупштине чува секретар Скупштине и одговоран је за њихову употребу.”

Члан 4.

У поднаслову и у члану 5. ријеч „конститутивна“ замјењује се ријечју „прва“ као и у цијелом тексту Пословника, у одговарајућем падежу.

Члан 5.

У члану 6. у ставу 1. тачке 1. и 2. бришу се.

Члан 6.

Члан 7. мијења се и гласи:

„На првој сједници, председник Скупштине из претходног сазива саопштава колико је присутно одборника те позива најстаријег одборника да преузме председавање сједницом као и два најмлађа одборника који ће помагати председавајућем.

На основу извјештаја надлежног органа за спровођење избора и додјелу мандата одборника, председавајући прве сједнице Скупштине саопштава састав Скупштине читањем имена и презимена одборника и назива политичког субјекта са чије листе је изабран за одборника.

Након саопштавања састава Скупштине, председавајући позива присутне одборнике да се изјасне да ли имају примједби на саопштени састав Скупштине.

Уколико се примједбе односе на акт органа надлежног за спровођење избора у погледу додјеле мандата, о таквим примједбама Скупштина не расправља, а одборник који има такву примједбу исту може прослиједити органу надлежном за изборе и додјелу мандата. Примједбе ове врсте не спречавају наставак рада прве сједнице Скупштине.

Уколико нема примједби на саопштени састав Скупштине или су примједбе без основа, председавајући проглашава да је сазив Скупштине пуноважан и да Скупштина наставља рад и да може пуноважно одлучивати.“

Члан 7.

Члан 8. брише се.

Члан 8.

Члан 9. брише се.

Члан 9.

У члану 10. став 1. мијења се и гласи:

„Након проглашења сазива Скупштине, одборници полагају и потписују заклетву.“, а иза текста свечане заклетве додаје се нови став који гласи:

„Одбијање полагања заклетве или одбијање потписивања заклетве није сметња за вршење дужности одборника у Скупштини.“

Досадашњи ст. 2, 3. и 4. постају ст. 3, 4. и 5.

У истом члану иза посљедњег става додаје се нови став који гласи:

„Начелници одјељења полагају свечану заклетву пред председником Скупштине, у тексту утврђеном овим Пословником“.

Члан 10.

У члану 12. у ставу 3. ријечи „и потпредседника“ бришу се.

Члан 11.

Члан 13. мијења се и гласи:

„Одборник је представник грађана у Скупштини, изабран на непосредним изборима, са мандатом, правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, Статутом, овим Пословником и етичким кодексом Скупштине.

Одборник у Скупштини остварује права и дужности одборника од дана прихватања мандата одборника, у складу са изборним прописима.“

Члан 12.

У члану 15. ријечи „Административне службе“ замјењује се ријечима „Градске управе“ као и у цијелом тексту Пословника у одговарајућем падежу.

Члан 13.

У члану 20. у ставу 1. иза ријечи „дужности“ додају се ријечи „може да“, а иза става 1. додаје нови став који гласи:

„Одборнички додатак утврђује се у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Градској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 14.

Члан 21. мијења се и гласи:

„Скупштина има председника и једног или два потпредседника Скупштине који се бирају из реда одборника на период трајања мандата Скупштине.“

Члан 15.

У члану 27. у ставу 1. иза ријечи „Скупштине“ интерпункцијски знак „“ мијења се интерпункцијским

знаком „“ и додају се ријечи „којег одреди Скупштина, уколико су именована два потпредседника.“

Члан 16.

У члану 30. у ставу 1. интерпункцијски знак „“ мијења се интерпункцијским знаком „“ и додају се ријечи „ у обиму како је то дефинисано овлашћењем Председника. У случају да Председник није овластио ниједног потпредседника, уколико су именована два потпредседника, Скупштина доноси одлуку који ће потпредседник замијенити Председника у вршењу послова из дјелокруга рада председника и у ком обиму.“

Члан 17.

Члан 31. мијења се и гласи:

„Скупштина именује секретара Скупштине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовано, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом и Статутом.

Секретар Скупштине у сарадњи са председником Скупштине и Градоначелником припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

Секретар Скупштине:

- 1) помаже председнику Скупштине у припреми сједница Скупштине и њених радних тијела,
- 2) стара се о остављању права и дужности одборника и обезбјеђењу услова за рад клубова одборника,
- 3) одговоран је за правно-техничку обраду аката усвојених на сједници Скупштине,
- 4) по потреби непосредно контактира са Градском управом и другим институцијама приликом припреме стручних и других материјала за Скупштину и њених радних тијела,
- 5) усклађује рад на изради прописа за сједницу Скупштине и њених тијела,
- 6) помаже председнику Скупштине у реализацији скупштинских закључака,
- 7) прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини и просљеђује их на даљу обраду надлежним органима и службама,
- 8) обезбјеђује достављање одборничких питања надлежним органима и службама и достављање одговора одборницима,
- 9) учествује у припреми Програма рада Скупштине,
- 10) припрема приједлоге одговора на тужбе у споровима који се воде против аката Скупштине,
- 11) одговоран је за благовремено објављивање прописа и других аката које је донијела Скупштина и за достављање закључака и одборничких питања надлежним органима и службама,
- 12) руководи Стручном службом Скупштине и
- 13) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

Секретар Скупштине уређује „Службеник гласник Града Требиња“ и одговоран је за његов садржај.“

Члан 18.

У члану 52. у ставу 1. тачки 3. ријеч „и“ брише се и додају ријечи „у складу са чланом 51. Пословника и“.

Члан 19.

У члану 53. у ставу 1. ријечи „верификациона комисија“ бришу се.

Бројеви 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, постају бројеви 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13.

Члан 20.

У члану 55. став 2. мијења се и гласи:

„Листу кандидата за избор председника и чланова Комисије за избор и именовање подноси председавајући прве сједнице Скупштине, а на основу претходних консултација са политичким странкама, коалицијама и независним одборницима који имају своје одборнике у Скупштини.“

Члан 21.

Пододјељак „2. Верификациона комисија“ и члан 56. бришу се.

Бројеви испред подналова 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, постају бројеви 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

Члан 22.

Члан 57. брише се.

Члан 23.

У члану 70. у ставу 1. иза тачке 7. додају се тачке 8. и 9. које гласе:

„• разматра извјештаје и информације о стању објеката и комуналне и друге инфраструктуре у мјесним заједницама и предлаже предузимање одређених мјера,
• доставља Скупштини мишљења, иницијативе и приједлоге из свог дјелокруга рада и“

Досадашња тачка 8. постаје тачка 10.

Члан 24.

У члану 82. у ставу 1. иза тачке 7. додаје се тачка 8. која гласи:

„обавља и друге послове из области спорта у складу са одлукама и закључцима Скупштине.“

Члан 25.

У члану 84. у ставу 1. иза тачке 7. додаје се тачка 8. која гласи:

„обавља и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштине.“

Члан 26.

У члану 95. у ставу 1. ријеч „мјесечно“ мијења се ријечима „у два мјесеца“.

Члан 27.

Члан 96. мијења се и гласи:

„Сједницу Скупштине Града сазива председник Скупштине по потреби.

Председник Скупштине Града сазива сједницу Скупштине по сопственој или иницијативи Градоначелника или 1/3 одборника у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

Ако сједницу Скупштине Града не сазове председник Скупштине Града у року из става 2. овог члана, односно потпредседник Скупштине Града у случају када је председник Скупштине Града спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

У случају из става 3. овог члана сједницом Скупштине председава одборник којег одреди Скупштина, ако је председник, односно потпредседник Скупштине спријечен или одбије да председава сједницом.

Сједница Скупштине сазвана у складу са ставом 2. и 3. предходног члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

Сједница Скупштине сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а донесени акти ништавим.“

Члан 28.

У члану 98. у ставу 1. иза ријечи „за“ додају се ријечи „редовну и тематску“.

Члан 29.

Члан 99. мијења се и гласи:

„Приједлог дневног реда редовне сједнице подноси председник Скупштине, на основу приједлога Колегијума Скупштине.

Приједлог за уврштавање одређеног питања у дневни ред сједнице има право да поднесе сваки одборник, председник радног тијела Скупштине, клуб одборника и Градоначелник.

Дневни ред сједнице Скупштине утврђује се на основу приједлога дневног реда садржаног у позиву за сједницу и приједлога овлаштених предлагача из става 2. овог члана, на почетку сједнице, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Уколико је поднијет приједлог да се одређено питање уврсти у дневни ред, о том приједлогу, без расправе, а након саслушања образложења о хитности приједлога, одлучује Скупштина посебним гласањем већином гласова укупног броја одборника. Усвојени приједлог за допуну дневног реда постаје саставни дио приједлога дневног реда.

Ако предлагач за разматрање одређеног питања на сједници Скупштине није обезбиједио писани материјал ради упознавања одборника, или ако председник Скупштине сматра да нема услова да се предложено питање разматра на сједници, председник Скупштине неће то питање ставити на гласање, изузев ако приједлог за допуну дневног реда подноси најмање 1/3 одборника.

Овлашћени предлагач из става 2. овог члана може предложити да се одређено питање скине из приједлога

дневног реда, о чему се Скупштина посебно изјашњава без претреса.

Након што Скупштина одлучи о сваком поднијетом приједлогу за измјене и допуне дневног реда, у смислу става 4. овог члана, на приједлог председника Скупштина усваја дневни ред у цјелини, већином гласова укупног броја одборника.

Председник Скупштине објављује усвојени дневни ред сједнице Скупштине.“

Члан 30.

Иза члана 99. додаје се нови члан 99а. који гласи:

„Члан 99а.

Послије објављивања усвојеног дневног реда прелази се на разматрање појединих питања према утврђеном редослиједу у дневном реду.

У току сједнице Скупштина може измијенити редослијед појединих тачака дневног реда, али се не могу додавати нове тачке дневног реда нити изостављати тачке које су уврштене у дневни ред сједнице Скупштине.“

Члан 31.

У члану 101. став 2. брише се.

Члан 32.

Члан 104. мијења се и гласи:

„Сви одборници Скупштине имају право и дужност да активно учествују у раду и одлучивању на сједницама Скупштине.

У раду сједнице, без права одлучивања могу учествовати Градоначелник, начелници одјељења Градске управе, овлаштени чланови радних тијела Скупштине, посланици у Народној Скупштини РС, вијећа народа РС и БиХ и Парламентарној Скупштини БиХ са подручја Града и регије.

Научни, стручни и јавни радници, председници савјета мјесних заједница, представници политичких странака које имају одборнике у Скупштини, представници грађана и удружења грађана, ако су акредитовани да прате расправу, могу на захтјев и уз сагласност Скупштине давати мишљење о питањима из њихове надлежности.

Сва заинтересована физичка и правна лица као и представници електронских и писаних медија, могу, у складу са техничким могућностима и условима рада Скупштине, присуствовати, односно пратити рад Скупштине, али без права учешћа у расправи и одлучивању.

Лица из претходног става дужна су претходно писмено затражити одобрење за присуство сједници од председника Скупштине, најкасније 48 часова прије одржавања сједнице Скупштине, за што ће им се издати одговарајућа акредитација.

Представници средстава јавног информисања могу да прате скупштинска засједања, као и остале скупштинске активности и уз претходно издату годишњу акредитацију.

За издавање годишње акредитације, представници средстава јавног информисања могу се обратити Стурчној служби Скупштине.

Стручна служба Скупштине почетком сваке године обавјештава редакције локалних средстава информисања о поступку издавања годишњих акредитација које важе од 1. фебруара текуће до 1. фебруара наредне године.

Представници средстава јавног информисања су дужни да током боравка у згради Скупштине носе идентификациону картицу на видљивом мјесту.

По престанку основа за коришћење акредитације, корисник је дужан акредитацију вратити Стурчној служби Скупштине.“

Члан 33.

Иза члана 104. додаје се нови члан 104а. који гласи:

„Члан 104а.

Сједницама Скупштине обавезно је присуство представника предлагача материјала који се налази на дневном реду Скупштине, ради давања стручног мишљења и појашњења у вези са материјалом, ако се за то укаже потреба.

У случају одсуства представника предлагача материјала та тачка може се скинути са дневног реда сједнице.“

Члан 34.

У члану 106. иза става 3. додају се ст. 4, 5. и 6. који гласе:

„За вријеме говора одборника или другог учесника у расправи, није дозвољено ометање говорника нити било какво друго понашање које нарушава ред на сједници.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине, сваког учесника у раду Скупштине и да се једни другима обраћају са уважавањем, поштујући етички Кодекс понашања.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза нити изношење чињеница о приватном животу других лица.“

Досадашњи став 4. постаје став 7.

Члан 35.

У члану 111. иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

„У нарочито оправданим случајевима, председник Скупштине може самоиницијативно одредити паузу.“

Члан 36.

Иза члана 111. додаје се нови члан 111а. који гласи:

„Члан 111а.

У случају истека времена одређеног за рад Скупштине у једном дану, у случајевима када није могуће одржати ред у складу са овим Пословником и у случају губитка кворума, председник Скупштине прекида рад Скупштине.

Председник Скупштине ће прекинути рад и у другим случајевима, када тако Скупштина закључи.

У случају прекида сједнице председник одређује вријеме одржавања наставка сједнице.

Прекид сједнице може трајати до 15 дана.

Предсједник Скупштине обавијестиће одборнике о наставку сједнице.

У случају да предсједник Скупштине не сазове наставак сједнице у року из става 4. овог члана, наставак сједнице сазваће се сходном примјеном одредаба овог Пословника о сазивању сједнице Скупштине.“

Члан 37.

У члану 113. став 3. се брише, а у ставу 4. иза ријечи „одборника“ ставља се интерпункцијски знак „,“ а остатак текста се брише.

Члан 38.

У члану 116. иза става 3. додају се ст. 4. и 5. који гласе: „Претрес по појединим тачкама дневног реда води се све док има пријављених говорника.

Након што се исцрпи листа говорника, предсједник Скупштине објављује да је претрес закључен и да се прелази на гласање.“

Члан 39.

У члану 131. став 2. број „30“ мијења се бројем „32“.

Члан 40.

У члану 138. иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи: „Записник о утврђеним резултатима тајног гласања, предсједник комисије доставља предсједнику Скупштине.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 41.

У члану 141. у ставу 3. иза ријечи „Скупштина“ интерпункцијски знак „,“ се мијења интерпункцијским знаком „,“ и додају се ријечи „ без претреса“.

Члан 42.

У члану 144. став 2. мијења се и гласи:

„ У случају предвиђеним у ставу 1. овог члана, направиће се пауза у трајању до 2 сата, о чему одлучује предсједник Скупштине.“

Члан 43.

Иза члана 149. додају се два нова чл. 149а. и 149б. који гласе:

„Члан 149а.

У случају проглашења непосредне ратне опасности или ратног стања, Скупштина се организује и ради у складу са прописима и другим актима које доносе надлежни органи.

Члан 149б.

Предсједник Скупштине, у сарадњи са Градоначелником процјењује потребу сазивања и одржавања сједнице Скупштине.

У случају сазивања сједнице Скупштине, позив може бити упућен и путем средстава јавног информисања, а одредбе овог Пословника којима се уређује сазивање и одржавање ванредне сједнице Скупштине, примјењују се

у случајевима ванредне ситуације, непосредне ратне опасности или ратног стања.“

Члан 44.

У члану 150. став 1. иза ријечи „рјешења“ и запете додаје се ријеч „стратегије“ и запета.

Члан 45.

У члану 153. иза ријечи „доноси“ и запете додаје се ријеч „СТРАТЕГИЈЕ“ и запета.

Члан 46.

У члану 165. став 1. ријеч „је“ брише се, а иза ријечи „он“ додаје се ријеч „није“.

Члан 47.

У члану 168. у ставу 3. иза ријечи „члана“ брише се интерпункцијски знак „,“ и додају ријечи „ или његовог дијела (става или тачке).“

Члан 48.

У члану 178. иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи: „Поред општинских аката, у „Службеном гласнику Града Требиња“ објављују се и други акти Скупштине, у складу са законом и Статутом.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 49.

Члан 179. мијења се и гласи:

„Приједлог за исправку штампарских грешака у објављеном тексту општих или појединачних аката подноси одјељење или служба Градске управе надлежна за њихово спровођење односно предлагач доношења акта. Исправке штампарских грешака у објављеном тексту општег акта Скупштине, последије упоређивања са његовим изворником, врши секретар Скупштине Града.

Секретар Скупштине може самоиницијативно извршити исправку грешака у објављеном тексту акта Скупштине, уколико утврди да објављени текст у Службеном гласнику није идентичан изворнику акта.

Исправке из става 2. овог члана објављују се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Члан 50.

Члан 190. мијења се и гласи:

„Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и овим Пословником дају Градоначелник, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.“

Члан 51.

У члану 191. у ставу 2. иза ријечи „Скупштине“ додају се ријечи „и избор чланова управних и надзорних одбора у јавним установама и јавним преузећима и другим облицима организовања“.

Члан 52.

У члану 193. иза става 5. додаје се нови став који гласи:
„Када се гласа о опозиву функционера, гласа се заокруживањем ријечи „за опозив“ или „против опозива“.“

Члан 53.

Члан 198. мијења се и гласи:

„ Функционер кога бира или именује Скупштина може бити разријешен дужности:

- 1) подношењем оставке,
 - 2) због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом,
 - 3) даном правоснажности судске пресуде којом је осуђен на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже,
 - 4) даном правоснажности судске одлуке којом је лишен пословне способности и
 - 5) у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.
- Замјеник Градоначелника може бити разријешен дужности, на приједлог 1/3 одборника, ако Градоначелнику престане мандат прије истека времена на које је изабран. Функционер је разријешен дужности ако је за разрјешење гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини.

У случају истека мандата и у случају смрти функционера, Скупштина констатује престанак мандата усљед те чињенице.

Разлози разрјешења функционера из става 1. тачке 2. овог члана постоје ако је болест потврђена од стране надлежне здравствене установе.“

Члан 54.

У члану 199. иза става 1. додају се нови ст. 2, 3. и 4. који гласе:

„Одборници свој приједлог, који мора садржати разлоге због којих се поставља питање опозива, достављају предсједнику Скупштине. Уз приједлог се прилаже списак предлагача опозива са потписима.

Предсједник Скупштине просљеђује приједлог Градоначелнику и Комисији за избор и именовање ради давања мишљења.

Градоначелник у року од 15 дана од дана пријема приједлога за опозив, доставља Скупштини своје мишљење о предлогу за опозив.“

Члан 55.

Иза члана 203. додају се четири нова чл. 203а, 203б, 203в. и 203г, који гласе:

„Члан 203а.

Секретар Скупштине, начелници одјељења односно служби у Градској управи могу бити разријешени у случајевима утврђеним законом.

Приједлог за разрјешење секретара Скупштине може поднијети предсједник Скупштине, а приједлог за разрјешење начелника одјељења или службе може поднијети Градоначелник.

Приједлози за разрјешење морају бити достављени у писаној форми са образложењем.

О приједлозима за разрјешење из става 2. овог члана Комисија за избор и именовање доставља своје мишљење. О приједлозима за разрјешење секретара Скупштине, начелника одјељења или службе Скупштина одлучује јавним гласањем.

Члан 203б.

Приједлоге за разрјешење директора предузећа или установе кога именује Скупштина, чланова управних и других одбора као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом и Статутом, могу поднијети Градоначелник, Комисија за избор и именовање и 1/3 одборника у Скупштини, ако законом и Статутом није другачије предвиђено. Приједлог мора бити образложен.

О приједлозима за разрјешење из става 1. овог члана одлучује Скупштина јавним гласањем.

Примопредаја дужности**Члан 203в.**

У случају престанка мандата функционера Града, врши се примопредаја дужности између функционера.

Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

Примопредаја дужности подразумева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизвршеним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току и
- 4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама у којима изборе, именовања и разрјешења одговорних лица врши Скупштина.

Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима које именује Скупштина, у складу са законом.

Члан 203г.

Примопредаја дужности између функционера и других лица које бира, именује и разрјешава Скупштина, врши се у складу са законом, Статутом, овим Пословником и одлуком коју доноси Скупштина.“

Члан 56.

Иза члана 204. додају се два нова чл. 204а. и 204б. који гласе:

„Члан 204а.

Градоначелник учествује у раду Скупштине, без права одлучивања.

Градоначелник је дужан упутити своје представнике на сједницу Скупштине и њених радних тијела, када су на дневном реду тих сједница приједлози које су поднијели други овлашћени предлагачи.

Члан 204б.

Градоначелник, на захтјев Скупштине или по својој иницијативи, најмање једанпут годишње извјештава Скупштину о свом раду и раду Градске управе, о спровођењу политике коју је утврдила Скупштина у цјелини или за поједине области друштвеног живота, о извршавању општих и других аката које је донијела Скупштина, о спровођењу закона, о стању и развоју у појединим областима друштвеног живота, те о другим питањима из свог дјелокруга.“

Члан 57.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-246/17**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:14.07.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У**о усвајању Нацрта ребаланса Буџета Града Требиња за 2017. годину****I**

Скупштина Града Требиња усваја Нацрт ребаланса буџета Града Требиња за 2017. годину којим су планирана укупна буџетска средства у износу од 28.751.000 КМ.

Средства буџета чине приходи у износу од 19.226.000 КМ, трансфери 445.000 КМ, примици за нефинансијску имовину 2.219.000 КМ, примици од финансијске имовине од 39.000 КМ, примици од задуживања 6.340.000 КМ и остали примици 482.000 КМ.

Расподјела средстава је извршена на текуће расходе од 18.237.100 КМ, издатке за нефинансијску имовину 6.638.700 КМ, на издатке за отплату дугова 852.300 КМ и

остале издатке 3.022.900 КМ, а што укупно износи 28.751.000 КМ.

II

Саставни дио ове одлуке је Нацрт ребаланса Буџета Града Требиња за 2017. годину (табеларни дио).

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-247/17**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:14.07.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 59, 62, 66. и 69. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12 и 52/14), члана 50. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. алинеја 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. алинеја 27. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У**о измјени Одлуке****о дугорочном кредитном задужењу****I**

Одлука о дугорочном кредитном задужењу број 09-013-149/17 од 11.04.2017. године у тачки IX, у дијелу којим је дефинисана намјена кредитних средстава, односно План утрошка кредитних средстава као саставни дио Одлуке, мијења се на тај начин што се као прилог ове одлуке усваја нови План утрошка кредитних средстава и исти је саставни дио ове одлуке.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Града Требиња“, а примјењиваће се по добијању сагласности Министарства финансија Републике Српске и кредитора.

Број:09-013-248/17**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:14.07.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

Прилог 1.

ПЛАН УТРОШКА КРЕДИТНИХ СРЕДСТАВА

Р.б.	Опис	Износ
1.	Финансирање непокривеног дефицита и пренесених обавеза према приложеној спецификацији	2.357.000 КМ
2.	Финансирање обавеза по Споразуму о признању дуга по основу неисплаћеног регреса за 2016. годину	172.000 КМ
3.	Финансирање обавеза по судским пресудама	
	Луч инвест	631.000 КМ
	ГИК Хидроградња	759.000 КМ
	Рајчевићи и остали	238.000 КМ
	Укупно 3.	1.628.000 КМ
4.	Финансирање капиталних инвестиција Града Требиња у циљу намјенске употребе раније извршених, а невраћених позајмица са рачуна посебних намјена – накнада у сврху производње електричне енергије	
	Пројекат Снабдијевања водом Града Требиња	850.000 КМ
	Експропријација земљишта за Источну обилазницу	300.000 КМ
	Оборинска одводња на локалитету Јужног логора	300.000 КМ
	Ватрогасни дом	227.000 КМ
	Изградња и реконструкција тротоара кроз МЗ Петрово Поље	166.000 КМ
	Изградња пјешачких и бициклистич. стаза поред Града Сунца	80.000 КМ
	Околно уређење око градске капеле	80.000 КМ
	Изградња и реконструкција ул. Богдана Зимоњића	100.000 КМ
	Изградња и реконструкција ул. Војвођанска	40.000 КМ
	Водовод Богданића До	40.000 КМ
	Укупно 4.	2.183.000 КМ
	Укупно кредитно задужење	6.340.000 КМ

На основу члана 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), Закона о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 66/13), Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 8/14), члана 36. став 2. тачка 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У**о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавне установе „Агенција за развој малих и средњих предузећа Општине Требиње“****Члан 1.**

У називу и цијелом тексту Одлуке о оснивању ЈУ „Агенција за развој малих и средњих предузећа Општине Требиње“ („Службени гласник Општине Требиње“, број 6/05, 13/05, 3/07 и 8/11), ријечи „Општине Требиње“ замјењују се ријечима „Града Требиња“ у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 4. став 1. допуњава са сљедећим шифрама дјелатности:

- 69.20 Рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности; дјелатности савјетовања које се односе на порез
- 85.41 Образовање након средњег које није високо
- 85.59 Остало образовање, д.н.
- 91.01 Дјелатност библиотеке и архива
- 95.11 Поправка рачунара и периферне опреме.

Члан 3.

Члан 5. мијења се и гласи:

„Цјеновник услуга које врши „Агенција“ утврђује директор, а Управни одбор на приједлог директора даје сагласност.“

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-250/17**Датум:14.07.2017. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 6. став 1. и члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 22. став 2. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 52/01 и 42/05), тачке IX подтачка 2) Одлуке о оснивању Аграрног фонда Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 1/17), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању критеријума за избор, именовање и разрјешење чланова Управног одбора у „Аграрном фонду Града Требиња“

I

- 1) Овом одлуком ближе се утврђују услови и критеријуми за избор, именовање и разрјешење чланова Управног одбора у „Аграрном фонду Града Требиња“ чији је оснивач Град Требиње.
- 2) Под критеријумима за избор и именовање чланова Управног одбора из претходне подтачке ове тачке сматрају се: степен образовања, стручно знање, радно искуство, као и други услови утврђени Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске (у даљем тексту: Закон) и овом одлуком.

II

Кандидати за чланове управног одбора из тачке I ове одлуке, поред општих услова прописаних Законом, морају испуњавати и посебне критеријуме и услове утврђене овом одлуком.

III

Критеријуми за именовање чланова Управног одбора у „Аграрном фонду Града Требиња“ су сљедећи:

- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручна спрема,
- познавање проблематике у дјелатностима којим се бави „Аграрни фонд Града Требиња“,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања,
- доказани резултати рада на ранијим пословима,
- да нема сметњи по важећем Закону о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске,
- да нема сметњи по важећем Закону о сукобу интереса у институцијама власти у БиХ.

IV

- 1) Одлуком о оснивању и статутом „Аграрног фонда Града Требиња“, одређује се број чланова који се именује у Управни одбор „Аграрног фонда Града Требиња“.
- 2) Управни одбор „Аграрног фонда Града Требиња“ има најмање три члана.

V

Критеријуми за разрјешење чланова Управног одбора у „Аграрном фонду Града Требиња“ су сљедећи:

- истек мандата на који су именовани,
- пословање правног субјекта са финансијским губитком,
- неусвајање Извјештаја о раду Фонда и Програма рада од стране Скупштине Града,
- неоправдан изостанак са узастопно три сједнице Управног одбора,
- оставка већине чланова Управног одбора,
- нередовно одржавање сједница Управног одбора,
- на лични захтјев.

VI

- 1) Чланове Управног одбора Фонда именује Скупштина Града, на приједлог Градоначелника, након претходно проведеног поступка јавне конкуренције.
- 2) Чланове Управног одбора Фонда разрјешава Скупштина Града у случајевима прописаним овом одлуком.

VII

- 1) Скупштина Града именује Комисију за избор која се састоји од пет чланова, а именује се на приједлог Градоначелника од случаја до случаја.
- 2) У Комисију за избор именују се три члана из реда службеника у Градској управи, а два члана из реда лица која испуњавају услове утврђене подтачком 3) ове тачке.
- 3) За чланове Комисије за избор могу бити именована лица која имају најмање исти или већи степен стручне спреме која се захтијева за именовање чланова Управног одбора, да познају одредбе Закона и ове одлуке и да посједују стручно знање и искуство у одговарајућој области.
- 4) Стручне послове за потребе Комисије за избор обавља Стручна служба Скупштине Града.

VIII

- 1) Скупштина Града одлучује о расписивању Јавног конкурса за именовање чланова Управног одбора у „Аграрном фонду Града Требиња“ и у вези с тим предузима радње у складу са Законом и овом одлуком.

- 2) Јавни конкурс садржи елементе утврђене Законом и овом одлуком као и остале потребне информације за успјешно провођење процедуре.
- 3) Јавни конкурс се објављује и спроводи у складу са Законом.

IX

У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке Фонд ће извршити усклађивање Статута и других општих аката са одредбама ове одлуке.

X

Сагласност на усклађене акте даје Градоначелник.

XI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-251/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 22. став 2. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 52/01 и 42/05), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и тачке VIII Одлуке о утврђивању критеријума за избор, именовање и разрјешење чланова Управног одбора у „Аграрном фонду Града Требиња“, Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора у „Аграрном фонду Града Требиња“

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора у „Аграрном фонду Града Требиња“ чији је оснивач Град Требиње.

II

За избор и именовање из тачке I ове одлуке поред општих услова прописаних Законом прописани су посебни услови и критеријуми Одлуком Скупштине Града Требиња о утврђивању критеријума за избор, именовање и разрјешење чланова Управног одбора у „Аграрном фонду Града Требиња“.

III

- 1) Јавни конкурс из тачке I ове одлуке објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у једном дневном листу.

- 2) Јавни конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања у гласилима из подтачке 1) ове тачке.

- 3) Ако Јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања у гласилу из подтачке 1) ове тачке.

IV

Поступак избора, укључујући и преглед пријава приспјелих на Јавни конкурс, разговора са кандидатима који уђу у ужи избор и предлагање ранг листе кандидата у складу са утврђеним критеријумима прописаних Законом, Одлуком о утврђивању критеријума за избор, именовање и разрјешење чланова Управног одбора у „Аграрном фонду Града Требиња“, критеријума утврђеним Статутом „Аграрног фонда Града Требиња“, уколико су исти у складу са наведеном одлуком, извршиће Комисија за избор гдје Скупштина Града врши коначно именовање.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-252/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), а у вези са тачком IV Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора у „Аграрном фонду Града Требиња“, Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању Комисије за провођење Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора „Аграрног фонда Града Требиња“

I

У Комисију за провођење Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора „Аграрног фонда Града Требиња“ именују се:

1. Стојанка Мисита, председник,
2. Марица Милановић, члан,
3. Дејан Јанковић, члан,
4. Драган Поповић, члан,
5. Јелена Карадеглија, члан.

II

Задатак и надлежности Комисије дефинисани су одредбама Одлуке о утврђивању критеријума за избор, именовање и разрјешење чланова Управног одбора „Аграрног фонда Града Требиња“ и Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора у „Аграрном фонду Града Требиња“.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-253/17**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:14.07.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке о радном времену трговинских, занатских, услужних и других објеката и дјелатности на подручју града Требиња

Члан 1.

У Одлуци о радном времену трговинских, занатских, услужних и других објеката и дјелатности на подручју града Требиња („Службени гласник Града Требиња“ број 6/13 и 4/17) члан 4. став 1. мијења се и гласи: „Радно вријеме објектима из члана 3. ове одлуке одређује се сваким радним даном у времену:

- од 07,00 до 22,00 часа, у зимском периоду
- од 07,00 до 23,00 часа, у љетном периоду.“

Члан 2.

Члан 9. мијења се и гласи: „Нерадним даном односно недјељом, могу да раде у времену:

- од 07,00 до 20,00 часова, у зимском периоду
- од 07,00 до 22,00 часа, у љетном периоду трговине на мало прехрамбеним и непрехрамбеним производима (дјелатност продавница мјешовите робе).

Поред трговине на мало прехрамбеним и непрехрамбеним производима (дјелатност продавница мјешовите робе) која послује у оквиру објекта који је уређен као посебна просторна цјелина, унутар истог објекта могу да раде и сви други субјекти, без обзира на врсту дјелатности,

- киосци у којима се врши продаја дувана, часописа, новина и сл.
- аутопраоница,

- објекти умјетничких и старих заната (сувенирнице).

У времену од 08,00 до 21,00 час, у зимском и љетном периоду могу да раде:

- трговине на мало цвијећем,
- трговине на мало погрбном опремом.“

Члан 3.

У члану 17. став 1. мијења се и гласи: „За вријеме републичких празника који се празнују два дана, осим субјекта из претходног члана, други дан могу да раде субјекти побројани у члану 9. у времену од 07,00 до 21,00 час.“

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-254/17**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:14.07.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 3. и члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању измјени дијела Регулационог плана „Мокри долови“

I

Приступа се измјени дијела Регулационог плана „Мокри долови“ (у даљем тексту: План).

II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

III

- 1) Границе обухвата измјене дијела Плана су: са југозападне стране улица Републике Српске, са југоисточне стране улица доктора Јована Рашковића и са сјеверноисточне стране Трг Петрал до споја са улицом Републике Српске на сјеверозападу.
- 2) Површина обухвата Плана је сса 3880 m².

IV

План се доноси за временски период од 10 година.

V

Смјернице за израду Плана: Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

VI

Рок израде Плана је шест мјесеци од дана доношења ове одлуке.

VII

- 1) План се састоји од текстуалног и графичког дијела.
- 2) Текстуални дио Регулационог плана по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама садржи сљедеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:
 - намјена површина,
 - подјела простора на просторне цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу по зонама и критеријума за подјелу,
 - избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
 - одређивање грађевинских линија,
 - приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,
 - одређивање граничних параметара за кориштење, односно рационално кориштење земљишта (коэффициент изграђености и коэффициент заузетости, спратност објеката и друго), одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,
 - обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, објекти пејзажне архитектуре, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде односно јавних служби и друго,
 - услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
 - формирање урбанистичко-техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за кориштење земљишта,
 - услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,
 - природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и друго),

- услови за очување заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине,
- услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,
- мјере енергетске ефикасности,
- услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
- одређивање зона, дијелова зона, групе локација или појединачних линија за које је потребно радити урбанистички пројекат, односно расписати конкурс за израду тог пројекта,
- економска валоризација плана и
- друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.

Графички дио регулационог плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

VIII

- 1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана.
- 2) Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
- 3) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљења и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 4) Скупштина Града Требиња на приједог носиоца припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
- 5) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.
- 6) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјелења за просторно уређење, Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
- 7) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
- 8) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од

нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

IX

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 30 дана.
- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана утврђивања приједлога.

X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбиједиће инвеститор градње.

XI

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носилац израде Плана ће бити изабран у складу са Законом.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-256/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. став 3. и члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању измјени дијела Регулационог плана „Јужни градски излаз“

I

Приступа се измјени дијела Регулационог плана „Јужни градски излаз“ (у даљем тексту: План).

II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

III

- 1) Подручје на које се односи измјена дијела Плана чине катастарске парцеле означене као к.ч. број: дио 1726/1, 1726/2, 1727/1, 1727/2, 1727/3, 1840/8, 1840/7, 1840/6, 1840/2, 1416, 1417 и 1418 све К.О. ПОЛИЦЕ 1 (нови премјер).
- 2) Површина обухвата Плана је сса 6000 m².

IV

План се доноси за временски период од 10 година.

V

Смјернице за израду Плана: Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

VI

Рок израде Плана је шест мјесеци од дана доношења ове одлуке.

VII

- 1) План се састоји од текстуалног и графичког дијела.
- 2) Текстуални дио Регулационог плана по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама садржи сљедеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:
 - намјена површина,
 - подјела простора на просторне цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу по зонама и критеријума за подјелу,
 - избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
 - одређивање грађевинских линија,
 - приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,
 - одређивање граничних параметара за кориштење, односно рационално кориштење земљишта (коэффициент изграђености и коэффициент заузетости, спратност објеката и друго), одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,
 - обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, објекти пејзажне архитектуре, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде односно јавних служби и друго,
 - услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
 - формирање урбанистичко-техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за кориштење земљишта,
 - услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,
 - природни услови за грађење (релеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и друго),

- услови за очување, заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине,
- услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,
- мјере енергетске ефикасности,
- услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
- одређивање зона, дијелова зона, групе локација или појединачних линија за које је потребно радити урбанистички пројекат, односно расписати конкурс за израду тог пројекта,
- економска валоризација плана и
- друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.

Графички дио Регулационог плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане Правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

VIII

- 1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана.
- 2) Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
- 3) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљења и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 4) Скупштина Града Требиња на приједог носиоца припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
- 5) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.
- 6) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење, Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
- 7) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
- 8) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од

нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

IX

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 30 дана.
- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана утврђивања приједлога.

X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбједиће инвеститор градње.

XI

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носилац израде Плана ће бити изабран у складу са Законом.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-257/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању измјени и допуни Регулационог плана „Засад поље“

I

Приступа се измјени и допуни Регулационог плана „Засад поље“ (у даљем тексту: План).

II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

III

Границе подручја на које се односи измјена и допуна Плана су:

Са истока: од моста Браниоцима Требиња, улицом Војводе Степе Степановића до укрштања са улицом Краља Петра Првог Ослободиоца.

Са сјевера: улицом Вожда Карађорђа, новопланираном улицом западно од Средњошколског центра, те дијеловима насеља Засад и Мостаћи који

гравитирају Војвођанској улици, па јужним ободом насеља Засад и Мостаћи до споја новопланиране примарне градске саобраћајнице са магистралним путем М 6.

Са југа: јужним ободом новопланиране примарне градске саобраћајнице до правца пружања „Бресквењака“, те десном обалом ријеке Требишњице до моста Браниоцима Требиња.

IV

Површина обухвата Плана је сса 71 ha.

V

План се доноси за временски период од 10 година.

VI

Смјернице за израду Плана:

Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

VII

Рок израде Плана је шест мјесеци од дана доношења ове одлуке.

VIII

План се састоји од текстуалног и графичког дијела:

Текстуални дио Регулационог плана по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама садржи следеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:

- намјена површина,
- подјела простора на просторне цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу по зонама и критеријума за подјелу,
- избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
- одређивање грађевинских линија,
- приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,
- одређивање граничних параметара за кориштење, односно рационално кориштење земљишта (коэффицијент изграђености и коэффицијент заузетости, спратност објеката и друго), одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,
- обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, објекти пејзажне архитектуре, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде односно јавних служби и друго,
- услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима

прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,

- формирање урбанистичко-техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за кориштење земљишта,
- услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,
- природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и друго),
- услови за очување заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине,
- услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,
- мјере енергетске ефикасности,
- услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
- одређивање зона, дијелова зона, групе локација или појединачних линија за које је потребно радити урбанистички пројекат, односно расписати конкурс за израду тог пројекта,
- економска валоризација плана и
- друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.

Графички дио Регулационог плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

IX

- 1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана. Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
- 2) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљења и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 3) Скупштина Града Требиња на приједлог носиоца припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
- 4) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.
- 5) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјелења за просторно уређење, Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
- 6) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој

форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

- 7) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

Х

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 30 дана.
- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана утврђивања приједлога.

ХИ

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбиједиће Град Требиње.

ХИИ

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носилац израде Плана ће бити изабран у складу са Законом.

ХИИИ

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-258/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању нацрта измјена дијела Регулационог плана „Брегови“

И

Утврђује се Нацрт измјена дијела Регулационог плана „Брегови“ (у даљем тексту: План).

ИИ

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

ИИИ

Нацрт Плана се ставља на јавни увид од 20.07.2017. до 22.08.2017. године.

ИИИИ

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид, јавност и власници непокретности ће се обавијестити огласом који ће бити објављен у најмање два средства јавног информисања, најмање два пута с тим да ће прва обавијест бити објављена 8 дана прије почетка јавног увида, а друга 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

ИИИИИ

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-259/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању нацрта измјена дијела Регулационог плана „Брегови 2“

И

Утврђује се Нацрт измјена дијела Регулационог плана „Брегови 2“ (у даљем тексту: План).

ИИ

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

ИИИ

Нацрт Плана се ставља на јавни увид од 20.07.2017. до 22.08.2017. године.

ИИИИ

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид, јавност и власници непокретности ће се обавијестити огласом који ће бити објављен у најмање два средства јавног информисања, најмање два пута с тим да ће прва обавијест бити објављена 8

дана прије почетка јавног увида, а друга 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-260/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о начину и условима јавне продаје непокретности у својини Града Требиња

I

Под условима и на начин регулисан овом одлуком спровешће се путем усменог јавног надметања - лицитације продаја грађевинског земљишта, односно грађевинске парцеле у својини Града Требиња која је означена као:

- к.ч. број 127/24 (стари операт) К.О. Површ, описана као Бјелатни до, ПАШЊАК површине 1029 m², уписане у зк. ул. број 917, власништво Града Требиња са 1/1 дијела што одговара к.ч. број 193/5 К.О. Волујац (нови операт), површине 1029 m² уписана у Лн. број 41 корисник Град Требиње са 1/1 дијела.

II

Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке, као и остали услови продаје утврдиће се Огласом о продаји грађевинског земљишта у својини Града Требиња, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

III

За учешће у поступку усменог јавног надметања - лицитације учесници су дужни уплатити кауцију у износу од 10% од почетне продајне цијене, а на Јединствени рачун Трезора Града Требиња број

5620080000023092 код НЛБ Развојне банке, са назнаком броја огласа, најкасније до дана који је огласом одређен за одржавање усменог јавног надметања - лицитације.

IV

- 1) Најповољнији учесник у поступку продаје, са којим ће се закључити купопродајни уговор, дужан је уплатити купопродајну цијену на Јединствени рачун Трезора Града Требиња број 5620080000023092 код НЛБ Развојне банке.
- 2) Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 дана од дана након уплате купопродајне цијене, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји.

V

Продаја грађевинског земљишта објавиће се путем огласа у средствима јавног информисања и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан усменог јавног надметања - лицитације. Примјерак огласа ће се истовремено истаћи на огласним таблама и објавити на званичној интернет страници Града Требиња.

VI

Поступак усменог јавног надметања-лицитације грађевинског земљишта спровешће Комисија за лицитацију.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-261/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о начину и условима јавне продаје непокретности у својини Града Требиња

I

Под условима и на начин регулисан овом одлуком спровешће се путем усменог јавног надметања - лицитације продаја грађевинског земљишта, односно грађевинске парцеле у својини Града Требиња која је означена као:

- к.ч. број 125/24 (стари операт) К.О. Површ, описана као, Ситница, шума површине 5128 m² уписана у з.к. извадак број 917 власништво Града Требиња са 1/1 што одговара к.ч. број 66/17 К.О. Волујац (нови операт), површине 5128 m² уписана у Лн. број 41 корисник Град Требиње са 1/1 дијела.

II

Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке, као и остали услови продаје утврдиће се Огласом о продаји грађевинског земљишта у својини Града Требиња, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

III

За учешће у поступку усменог јавног надметања - лицитације учесници су дужни уплатити кауцију у износу од 10% од почетне продајне цијене, а на Јединствени рачун Трезора Града Требиња број 5620080000023092 код НЛБ Развојне банке, са назнаком броја огласа, најкасније до дана који је огласом одређен за одржавање усменог јавног надметања - лицитације.

IV

- 1) Најповољнији учесник у поступку продаје, са којим ће се закључити купопродајни уговор, дужан је уплатити купопродајну цијену на Јединствени рачун Трезора Града Требиња број 5620080000023092 код НЛБ Развојне банке.
- 2) Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 дана од дана након уплате купопродајне цијене, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји.

V

Продаја грађевинског земљишта објавиће се путем огласа у средствима јавног информисања и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан усменог јавног надметања - лицитације. Примјерак огласа ће се истовремено истаћи на огласним таблама и објавити на званичној интернет страници Града Требиња.

VI

Поступак усменог јавног надметања - лицитације грађевинског земљишта спровешће Комисија за лицитацију.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-262/17

Датум:14.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању нацрта Регулационог плана
„Абазовина-Студенац“

I

Утврђује се Нацрт Регулационог плана „Абазовина-Студенац“ (у даљем тексту: План).

II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

III

Нацрт Плана се ставља на јавни увид од 24.07.2017. до 25.08.2017. године.

IV

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид, јавност и власници непокретности ће се обавијестити огласом који ће бити објављен у најмање два средства јавног информисања, најмање два пута с тим да ће прва обавијест бити објављена 8 дана прије почетка јавног увида, а друга 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-266/17

Датум:14.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чланова 5, 12. и 24. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 80. став 2,

члана 100. став 1. и члана 146. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12 и 90/16) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Законом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 66/13) и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 8/14), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о усклађивању организације и пословања Јавне установе „Центар за социјални рад“ Требиње

И

Усклађује се организација и пословање Јавне установе „Центар за социјални рад“ Требиње са Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), Законом о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12 и 90/16), Законом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 66/13) и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 8/14), на начин што се поменути прописима врши усклађивање: дјелатности установе, органа установе и њихове надлежности и јавних овлашћења установе.

II

- 1) Јавна установа ће пословати под називом Јавна установа „Центар за социјални рад“ Требиње.
- 2) Скраћени назив Установе је: ЈУ ЦСР Требиње.

III

Дјелатност ЈУ ЦСР Требиње је:

- 88.10 Дјелатности социјалног рада без смјештаја за старија лица и лица са инвалидитетом,
- 88.91 Дјелатности дневне бриге о дјеци,
- 88.99 Остале дјелатности социјалног рада без смјештаја, д.н.

IV

У спровођењу дјелатности социјалне заштите и социјалног рада ЈУ ЦСР Требиње врши следећа јавна овлашћења:

- пружа прву стручну помоћ грађанима,
- рјешава у првом степену о остваривању права утврђених Законом о социјалној заштити и Одлуком о проширеним правима у социјалној заштити Града Требиња,
- рјешава у првом степену о остваривању права из области породично – правне заштите и старатељства,

- ради на спровођењу мјера према малољетним лицима у кривичном поступку,
- пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
- врши надзор над хранитељским породицама,
- води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције и
- врши исплату новчаних права утврђених Законом о социјалној заштити, Одлуком о проширеним правима у социјалној заштити Града Требиња и другим прописима и општим актима.

V

ЈУ ЦСР Требиње, поред послова из претходне тачке, обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне и дјечије заштите, и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мјере у рјешавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- предлаже мјере за унапређивање социјалне заштите и планирање развоја система социјалне заштите у локалној заједници, организује и спроводи одговарајуће облике социјалне и дјечије заштите и непосредно пружа социјалне услуге,
- прати стање у области дјечије и породично – правне заштите, покреће иницијативе и предлаже мјере за унапређивање система дјечије и породичне заштите,
- развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, савјетодавне, терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни рад у области социјалне заштите,
- ради на развоју разноврсних модела збрињавања корисника у заједници и социјалних услуга у складу са потребама корисника, развија социјални рад у заједници,
- пружа услуге помоћи и његе у кући, дневног збрињавања и прихватилишта,
- подстиче и развија самопомоћ, добровољни рад, међуљудску солидарност, добротворне и хуманитарне дјелатности,
- обавља послове савјетовалишта за проблеме брака и породице, васпитања дјете, усвојења, односа родитеља и дјете,
- обавља аналитичко – истраживачке послове у локалној заједници и

- обавља и друге послове утврђене Законом о социјалној заштити и одлукама Града Требиња као оснивача.

VI

Сједиште ЈУ ЦСР Требиње је у Требињу у улици Вука Караџића број 5.

VII

Средства за рад ЈУ ЦСР Требиње обезбјеђују се из Буџета Града Требиња, Буџета Републике Српске, прихода остварених властитом дјелатношћу, донација, извршењем програма социјалне дјелатности према обиму и квалитету услуга и утврђеним појединачним цијенама и програмом у цјелини и других извора у складу са законом и посебним прописима.

VIII

Органи ЈУ ЦСР Требиње су:

- Управни одбор;
- Директор.

IX

- 1) Управни одбор ЈУ ЦСР Требиње именује и разрјешава Скупштина Града, на приједлог Градоначелника, након спроведеног поступка јавне конкуренције.
- 2) Управни одбор ЈУ ЦСР Требиње има три члана.
- 3) Запослени у ЈУ ЦСР Требиње не могу бити чланови њеног Управног одбора.

X

Управни одбор ЈУ ЦСР Требиње:

- Доноси Статут установе,
- Одлучује о пословању установе,
- Разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- Доноси програм рада и финансијски план установе,
- Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и Статутом установе и
- Врши друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом установе.

XI

- 1) Директора ЈУ ЦСР Требиње именује и разрјешава оснивач, на период од четири године из реда стручних радника Центра из члана 91. Закона о социјалној заштити, са радним искуством у струци од најмање пет година и положеним стручним испитом за рад у органима управе, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције и уз претходну сагласност Министарства.
- 2) За директора ЈУ ЦСР Требиње могу бити именована, поред стручних радника и лица која имају високу стручну спрему економских усмјерења под условима из става 1. ове тачке.

3) Општи и посебни услови за именовање директора ЈУ ЦСР Требиње утврђују се Статутом ЈУ ЦСР Требиње, у складу са законом.

4) Директор ЈУ ЦСР Требиње руководи установом, представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада.

XII

ЈУ ЦСР Требиње ће у року од 30 дана од ступања на снагу ове одлуке израдити Статут, ускладити акте са истим и извршити промјене уписа у судском регистру код Окружног привредног суда у Требињу.

XIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

XIV

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге одлука о оснивању Јавне установе „Центар за социјални рад“ Требиње („Службени Гласник Града Требиња“, број 15/16).

Број:09-013-267/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 2. став 1, 7. и 9. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 4/12) и на основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), као и члана 36. став 2. тачка 2. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/12 и „Службени гласник Града Требиња“, број 10/13, 4/14 и 3/16), члан 6. мијења се и гласи:

„Висина комуналне таксе за заузимање јавних површина које су додијелене непосредном погодбом утврђује се Тарифом комуналних такси које су саставни дио ове одлуке.

Висина комуналне таксе за заузимање јавних површина које су додијелене наконведеног поступка јавног оглашавања утврђује се на основу цијене добијене наконведеног поступка лицитације, уз напомену да почетна цијена m^2 јавне површине која се додјељује у поступку јавног

оглашавања не може бити нижа од цијене утврђене Тарифом комуналних такси.
Висина осталих комуналних такси из члана 2. Одлуке утврђује се Тарифом комуналних такси које су саставни дио ове одлуке.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-268/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 2. став 3. и чланова 6, 22. и 41. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11) и на основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), као и члана 36. став 2. тачка 2. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о комуналним дјелатностима

Члан 1.

Члан 15. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник Града Требиња“, број 6/14) допуњује се на начин што се иза става 3. додају нови ст. 4. и 5 који гласе:

„За остало земљиште ван шесте зоне, а у границама територије града Требиња, за које су донесени проведбени планови, износ комуналне накнаде се утврђује примјеном начина бодовања за шесту зону.
За остало земљиште ван шесте зоне, а у границама територије града Требиња, а за које не постоје проведбени плански документи износ комуналне накнаде се утврђује примјеном начина бодовања за шесту зону уз умањење од 50%.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-269/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 59. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12), члана 12. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног

земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/12, 65/15 и 45/16), члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и претходно прибављене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 12.03.5-330-279/17 од 13.07.2017. године, Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју града Требиња путем прибављања писаних понуда

I

Овом одлуком расписује се јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске (у даљем тексту: Републике) на подручју града Требиња путем прибављања писаних понуда. Пољопривредно земљиште у својини Републике које се даје у закуп налази се у катастарским општинама: **Чичево 2, Љубомир, Врпоље, Гомиљани 2, Месари, Придворци, Драчево, Мостаћи, Вољујац и Полице 1** укупне површине **188,9669** ha.

II

Пољопривредно земљиште у својини Републике из тачке I ове одлуке, даје се у закуп искључиво ради обављања пољопривредне производње, а према врсти производње која ће бити прецизирана јавним огласом.

III

Пољопривредно земљиште из тачке I ове одлуке зависно од намјене за коју ће се користити даје се у закуп на период до 20 година за садњу воћњака, винограда и других вишегодишњих засада, а на период до 10 година за сточарску, ратарску, повртларску и расадничку производњу, уз могућност продужења уговора у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

IV

Максимална површина пољопривредног земљишта која се може дати у закуп привредном друштву износи до **20 ha**, предузетнику до **10 ha** и физичком лицу до **5 ha**.

Понуђач не може поднијети понуду на већу површину пољопривредног земљишта него што је максимално дозвољена у расписаном јавном огласу.

V

Годишња цијена закупнине једног хектара (1 ha) пољопривредног земљишта, из тачке I ове одлуке

износи за: **I класу 100 КМ, II класу 90 КМ, III класу 80 КМ, IV класу 70 КМ, V класу 60 КМ и VI, VII и VIII класу 40 КМ.** Одређује се на основу класе пољопривредног земљишта и врсте планиране пољопривредне производње.

VI

Годишња закупнина за прву годину закупа уплаћује се прије закључења уговора о закупу у новчаном износу умањеном за износ уплаћене кауције.

Годишња закупнина за остале године закупа уплаћују се 30 дана унапријед за наредну годину у пуном износу.

VII

Право учешћа на овом јавном огласу имају привредна друштва и предузетници који су регистровани за обављање пољопривредне дјелатности, у складу са прописима који регулишу ову област и физичка лица која се баве пољопривредном производњом, а који испуњавају опште услове додјеле у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике прописане чланом 3. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике (у даљем тексту: Правилник) и посебне услове из јавног огласа.

VIII

Право првенства за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике имају привредна друштва, предузетници и физичка лица која немају закључен уговор о концесији за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике.

IX

Надлежан орган, Одјељење за привреду Града Требиња ће објавити Јавни оглас на огласној табли Града Требиња, у дневном листу „Независне новине“ и на интернет страници Града Требиња.

Јавни оглас остаје отворен 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана објављивања. Јавни оглас мора да садржи све елементе прописане чланом 13. Правилника.

X

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике спроводи **Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта** коју формира Градоначелник.

Градоначелник ће, на основу достављеног обавјештења о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта, најдаље у року од 20 (двадесет) дана од дана закључивања Јавног огласа, донијети коначну листу најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике у складу са Правилником.

XI

Након спроведеног поступка, Скупштина Града Требиња ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача и додјели пољопривредног земљишта у закуп на приједлог Одјељења за привреду уз претходно прибављену сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

На основу одлуке из претходног става Градоначелник Града Требиња ће закључити Уговор о закупу са изабраним понуђачима.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-270/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 155. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са чланом 39. став 23. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовану Одбора за жалбе Града Требиња

I

У Одбор за жалбе Града Требиња именују се:

1. Валерија Лакић, магистар правних наука, предсједник,
2. Владимир Дабић, дипл. правник, члан,
3. Радомир Вучинић, дипл. правник, члан.

II

Мандат предсједника и чланова Одбора за жалбе траје четири године, са могућношћу поновног избора.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-271/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Програм рада Јавне установе „Центар за социјални рад“ Требиње за 2017. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-249/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Програм рада Јавне установе „Базени“ Требиње за 2017. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-249-1/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Информација о раду Удружења корисника вода.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-255/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, на основу члана 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) у предмету купопродаје некретнине доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност Градоначелнику Града Требиња Луки Петровићу да може закључити Уговор о купопродаји земљишта означеног као к.ч. број 3410/2 К.О. Требиње (стари операт) описана као Мошће Брдо, Ораница, површине 198 m², уписана у зк. уложак број 4092, сувласништво Јакимовски (Блажо) Предраг са 1/4 дијела, Јакимовски (Блажо) Љиљана са 1/4 дијела, Тешановић (Радослав) Јово са 59/120 дијела, Бегенишић (рођ. Шекуларац кћи Радомана) Ранка са 1/120 дијела, што одговара к.ч. броју 1473 К.О. Требиње 1 (нови операт), површине 198 m², уписана у Пл. број 2026, посједници Бегенишић (рођ. Шекуларац Радомана) Ранка са 1/120 дијела, Јакимовски (Блажа) Предраг са 1/4 дијела, Јакимовски (Блажа) Љиљана са 1/4 дијела, Тешановић (Радослава) Јово са 59/120 дијела. Уговор о купопродаји ће се потписати са сувласницима и посједницима некретнине, Јакимовски (Блажо) Предраг, Јакимовски (Блажо) Љиљана, Тешановић (Радослав) Јово, Бегенишић (рођ. Шекуларац кћи Радомана) Ранка.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-263/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:14.07.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, на основу члана 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) у предмету купопродаје некретнине доноси

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност Градоначелнику Града Требиња Луки Петровићу да може закључити Уговор о купопродаји некретнина означених као к.ч. број 2855/17 К.О. Требиње (стари операт) описана као економско двориште, површине 361 m² што у новом премјеру одговара к.ч. број 1466/17 К.О. Требиње 1, к.ч. број 2855/18 К.О. Требиње (стари операт) описана као економско двориште, површине 332 m² што у новом премјеру одговара к.ч. број 1466/18 К.О. Требиње 1, к.ч. број 2855/22 К.О. Требиње (стари операт) описана као економско двориште, површине 355 m² што у новом премјеру одговара к.ч. број 1466/22 К.О. Требиње 1, к.ч. број 2855/24 К.О. Требиње (стари премјер) описана као економско двориште, површине 188 m² што у новом премјеру одговара к.ч. број 1466/14 К.О. Требиње 1, к.ч. број 2855/31 К.О. Требиње (стари операт) описана као економско двориште, површине сса 352 m² што у новом премјеру одговара к.ч. број 1466/41 К.О. Требиње 1, уписане у зк. уложак број 323, власништво државна својина, корисник „Луч - Инвест“ д.о.о. Требиње са 1/1 дијела и у Пл. број 1078 посјед „Луч - Инвест“ д.о.о. Требиње са 1/1 дијела.
Уговор о купопродаји ће се потписати са „Луч - Инвест“ д.о.о. Требиње.
- Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-264/17**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:14.07.2017. године Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

- Прихвата се Информација о пројекту „Водовод и канализација Републике Српске“ – „Снабдијевање водом и канализација у Граду Требиње“.
- Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-265/17**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:14.07.2017. године Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, донио је сљедећу

ОДЛУКУ

о измјени и допуни Одлуке о увођењу пакета услуга мобилне телефоније – total group

I

Члан 2. став 49. Одлуке о увођењу пакета услуга мобилне телефоније број 11-022-4/17 од 12.01.2017. године, мијења се тако што се иза ријечи МЗ брише ријеч Петрово Поље, а иза става 63, додаје став 64. Координатор тима за борбу против пожара.

II

Ова одлука о измјени и допуни Одлуке о увођењу пакета услуга мобилне телефоније – total group, ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-4-138/17**ГРАДОНАЧЕЛНИК****Датум:06.07.2017. године****Лука Петровић,
дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. став 1. алинеја 7, члана 60, 61, 62. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58, 61, 62, 63. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња доноси

ОДЛУКУ

о оснивању Градске управе Града Требиња

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком регулише се оснивање Градске управе Града Требиња, утврђују начела за организацију и рад Градске управе Града Требиња, утврђује њен дјелокруг рада, унутрашња организација, руковођење, јавност рада, финансирање и друга питања од значаја за рад и организацију Градске управе Града Требиња.

Члан 2.

Оснива се Градска управа Града Требиња (у даљем тексту: Градска управа) ради извршавања управних, стручних и других административних послова,

инспекцијског и другог надзора из надлежности Града, као и обављање других послова у складу са законом, Статутом Града, овом одлуком и другим прописима.

Члан 3.

Градска управа се организује и дјелује као сервис грађана у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности. Полазећи од њеног дјелокруга рада Градска управа се организује између осталог уз поштовање сљедећих принципа:

- Законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим интересима физичких и правних лица,
- Обезбјеђење једнаке правне заштите и остваривања на закону заснованих права, обавеза и интереса сваког грађанина, без дискриминације по било којој основи,
- Обезбјеђивање континуираног и ефикасног одвијања процеса рада, односно пружања услуга грађанима и другим корисницима,
- Стручно и професионално обављање послова, без страначких и других политички мотивисаних утицаја,
- Финансијска ограничења и јавни интерес,
- Ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова,
- Обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- Остваривање одговорности запослених и именовање лица за законитост рада и придржавање правила модерно организоване Градске управе,
- Рационално коришћење радног времена и јачање радне дисциплине,
- Стално стручно образовање и професионално усавршавање запослених,
- Унапређење економичности и ефикасности рада Градске управе увођењем савремених метода рада и развијање система савременог управљања људским ресурсима.

II ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 4.

Градска управа, као дио извршне власти чији је носилац Градоначелник обавља послове утврђене законом, Статутом Града и овом одлуком, а који се односе на:

- Извршавање и спровођење прописа и других аката Скупштине Града и Градоначелника,
- Припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник,
- Извршавање и спровођење закона и других

прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршавање повјерено Граду,

- Извршавање послова и задатака у реализацији стратешких циљева Града,
- Вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина Града и Градоначелник.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 5.

Основни организациони облици Градске управе су: одјељења и службе (у даљем тексту: „основне организационе јединице“), којим руководи начелник одјељења, односно службе. Организационе јединице се организују према принципима прописаним Законом, обједињавањем истих, сличних и међусобно повезаних послова зависно од врсте, природе и обима посла.

Унутрашња организациона јединица је одсјек, којим руководи шеф одсјека.

Ради ефикаснијег извршавања законских и статутарних обавеза Градске управе образују се мјесне канцеларије за поједина насељена мјеста на подручју града.

Члан 6.

Одјељења Градске управе су:

1. Одјељење за општу управу,
2. Одјељење за привреду,
3. Одјељење за друштвене дјелатности,
4. Одјељење за просторно уређење,
5. Одјељење за финансије,
6. Одјељење за стамбено комуналне послове,
7. Одјељење за борачко инвалидску заштиту,
8. Одјељење за инспекцијске и послове комуналне полиције.

Члан 7.

У Градској управи образују се сљедеће службе као основне организационе јединице:

- Стручна служба Скупштине, Територијална ватрогасна јединица и Стручна служба Градоначелника. Сходно члану 63. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), организује се кабинет као посебна организациона јединица ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова. Кабинетом руководи шеф кабинета, којег поставља, односно распоређује Градоначелник.

Члан 8.

У оквиру одјељења Градске управе организују се одсјеци као унутрашње организационе јединице, и то:

У оквиру Одјељења за општу управу организују се

одсједи и то:

- Одсјек за управне послове,
- Одсјек за заједничке послове,
- Одсјек за цивилну заштиту,
- Одсјек - Центар за услуге грађанима.

Одјељење за привреду функционише као цјелина без нижих организационих јединица.

Одјељење за друштвене дјелатности функционише као цјелина без нижих организационих јединица.

У оквиру Одјељења за просторно уређење организују се одсједи и то:

- Одсјек за управне послове из области грађења,
- Одсјек за планирање, уређење и уступање грађевинског земљишта,
- Одсјек за имовинско-правне послове.

У оквиру Одјељења за финансије организују се сљедећи одсједи, и то:

- Одсјек за буџет и рачуноводство,
- Одсјек за трезор.

У оквиру Одјељења за стамбено комуналне послове организује се одсјек и то:

- Одсјек за паркинг сервис.

Одјељење за борачко инвалидску заштиту функционише као цјелина без нижих организационих јединица.

У оквиру Одјељења за инспекцијске и послове комуналне полиције организују се одсједи:

- Одсјек за инспекцијске послове,
- Одсјек комуналне полиције.

Члан 9.

У оквиру Одјељења за општу управу обављају се сљедећи послови:

- извршава се и обезбјеђује извршење закона и других прописа, те прописа Скупштине Града и Градоначелника који се односе на област опште управе,
- организује рад Центра за услуге грађанима, обезбјеђују услови за што бољу комуникацију са грађанима и задовољење потреба истих,
- води првостепени управни поступак по захтјевима грађана за накнадни упис у матичне књиге рођених, вјенчаних, умрлих, чињенице држављанства, исправка у матичним књигама и сл,
- пружање правне помоћи грађанима,
- у оквиру канцеларијског пословања врши примање, отварање, прегледање и

распоређивање аката, класификовање и завођење аката, њихово достављање у рад, административно техничка обрада аката, отпремање поште, развођење аката и њихово архивирање и чување,

- устројавање и вођење матичних књига, евиденције држављана, исправки у матичним књигама, организација и обављање вјенчања и др,
- овјеравање потписа, рукописа и преписа аката и других докумената,
- издају радне књижице грађанима и воде евиденцију истих, израда увјерења о животу и друга увјерења о подацима које органи воде,
- води персоналну евиденцију службеника и других запослених у Градској управи,
- послови управљања људским ресурсима,
- планирање, организација и обављање послова цивилне заштите, организовање рада мјесних канцеларија,
- заједнички послови за све организационе јединице Градске управе који се односе на јавне набавке, услуживање топлих и хладних напитака радницима, одржавање чистоће у радним просторијама, обављање разних оправки, исправност уређаја и опреме за рад, одржавање и рад на телефонској централи, физичко обезбјеђење, пријем странака, одржавање и употреба службених возила и слични послови,
- обезбјеђење радних просторија и средстава за рад мјесних заједница, координација рада са савјетима мјесних заједница по претходном питању, организовање зборова грађана, сједница савјета мјесних заједница, обављање административно-техничких послова за савјете мјесних заједница и сличних послова.

Члан 10.

Одјељење за привреду у свом дјелокругу обавља сљедеће послове:

- извршава и обезбјеђује извршење закона, подзаконских аката и општих аката Скупштине Града и Градоначелника,
- врши стручне и управно-правне послове из области привреде, туризма, угоститељства, занатства, трговине, приватног предузетништва, пољопривреде,
- обавља у складу са законом и подзаконским актима послове везане за приватно предузетништво,
- припрема нацрте подзаконских и других аката из надлежности одјељења које доноси Скупштина Града и Градоначелник,

- припрема планове и програме рада везане за рад одјељења, прати њихову реализацију и подноси извјештаје о свом раду,
- планира буџет одјељења,
- врши контролу планског и законитог кориштења буџетских средстава одјељења,
- израђује програме, извјештаје, анализе и информације из дјелатности рада одјељења,
- евидентира, контролише и технички обрађује статистичке податке из области индустрије, трговине, занатства, саобраћаја и веза, угоститељства, туризма, пољопривреде, шумаства, водопривреде и непривредних дјелатности за потребе планирања и израде анализа и информација,
- обавља послове из области пољопривреде и руралног развоја који су по закону и подзаконским актима у надлежности одјељења,
- обавља стручне и техничке послове везане за рад пословног инкубатора,
- обавља књиговодствено правне и грађевинско техничке послове из своје надлежности везане за пословне просторе којим располаже Град Требиње,
- обавља административно техничке послове потребне за функционисање одјељења,
- врши координацију рада са другим одјељењима и службама Градске управе Града Требиња,
- врши координацију рада са надлежним министарствима, организацијама и институцијама у оквиру својих овлашћења,
- обавља и друге послове из области које су прописане законом, општим актима, а који се односе на ово одјељење, као и послове по налогу Градоначелника.

Члан 11.

Одјељење за друштвене дјелатности у свом дјелокругу обавља сљедеће послове:

- сарађује са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлашћења,
- обавља управне и друге стручне послове из области образовања и васпитања, науке, културе, спорта и физичке културе,
- обавља управне и друге стручне послове из области породице и омладине, социјалних и здравствених питања,
- обавља управне и друге стручне послове из области пружања правне помоћи и сарадње са невладиним сектором,
- спроводи планове и програме које је усвојила Скупштина Града, а који се односе на стратегију сваке од наведених области у граду,

- предлаже мјере за унапређење стања у наведеним областима,
- припрема и обрађује материјале за Градоначелника и Скупштину Града,
- израђује програм рада и извјештаје о раду Одјељења.

Члан 12.

У оквиру **Одјељења за просторно уређење** обављају се сљедећи послови:

- извршава и обезбјеђује извршење закона и других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Града у области просторног планирања и уређења простора,
- проводи активности на припреми просторно планске документације (израда програмских смјерница, организација јавног увида и јавне расправе, праћење рада носиоца израде просторно – планске документације), припрема нормативних аката из области просторног уређења које доноси Скупштина Града,
- води јединствену евиденцију о просторно планској документацији и о спровођењу просторно планске документације,
- прикупља и обрађује податке и документацију из области просторног уређења у складу са Законом,
- издаје локацијске услове – технички стручни документ,
- израђује урбанистичко – техничке услове односно стручна мишљења у складу са законом,
- доноси рјешења о одобрењу за грађење,
- врши послове везане за утврђивање елемената потребних за утврђивање накнаде за ренту и трошкове уређења грађевинског земљишта,
- доноси рјешења о одобрењу за употребу објеката,
- доноси рјешења о рушењу објеката,
- доноси акте који се односе на уклањање привремених објеката,
- издаје изводе из просторно планске документације,
- припрема тендерску документацију која се односи на реализацију капиталних инвестиција,
- учествује у реализацији капиталних пројеката,
- учествује заједно са Правобранилаштвом РС у поступцима пред Републичком управом за геодетске и имовинско правне послове, а који се односе на експропријацију, пренос својинских права на грађевинском земљишту односно јавне комуналне инфраструктуре на Град, редовну употребу некретнина и о другим поступцима везано за регулисање имовинско правних односа,
- учествује у поступку јавног надметања за продају непокретности у државној својини и

другим пословима из области промета непокретности,

- пружа информације грађанима и потенцијалним инвеститорима из области просторног уређења, сагласно овлаштењу надлежног органа,
- врши и друге послове који се утврде законом, другим прописима, одлуком Скупштине Града или Градоначелника.

Члан 13.

У оквиру **Одјељења за финансије** обављају се сљедећи послови:

- израда преднацрта, нацрта и приједлога Буџета Града и контрола намјенског кориштења средстава,
- израда периодичних и годишњих финансијских извјештаја Буџета Града,
- управљање и контролисање прилива и одлива средстава,
- праћење остваривања јавних прихода Града, усаглашавање евиденције са надлежним органима и банкама,
- праћење кредитног задужења Града и отплате постојећих и реализацију нових кредитних задужења,
- праћење прихода и извршење расхода Буџета Града и редовно извјештавање,
- контрола правилности и законитости кориштења буџетских средстава,
- финансијско, материјално и рачуноводствено пословање Градске управе и буџетских корисника,
- прикупљање, евидентирање, обрада и књижење финансијске документације Градске управе,
- праћење извршења финансијских планова Градске управе,
- усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем (нефинансијске и финансијске имовине и обавеза),
- обрачун личних примања и доприноса и пореза на лична примања,
- обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава,
- благајнички послови,
- израда програма рада и извјештаја о раду одјељења,
- израда информација за Скупштину Града и извјештаја Министарству финансија РС, као и других анализа и информација по захтјеву потенцијалних корисника,
- координација рада са надлежним државним органима и институцијама у оквиру овлаштења,
- други послови из области финансија који се ставе у надлежност.

Члан 14.

У оквиру **Одјељења за стамбено комуналне послове** обављају се сљедећи послови:

- послови везани за заједничку комуналну потрошњу (водовод и канализација),
- стручни и управно-правни послови који се односе на заштиту животне средине и паркинг сервис,
- стручни и управно правни послови из стамбене области,
- доноси одговарајуће акте о висини накнаде за трошкове уређења и опремања грађевинског земљишта, као и природне погодности тог земљишта (рента),
- прописује правила одржавања реда у зградама,
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради осигурања средстава за радове хитних интервенција у зградама,
- одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово кориштење,
- одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критерије и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- осигурава поступак исељења бесправно усељених особа у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- други послови из стамбено комуналне области који му се додијеле у надлежност.

Члан 15.

У оквиру **Одјељења за борачко инвалидску заштиту** и његовог дјелокруга рада обављају се сљедећи послови:

- остваривање права на здравствену заштиту и бањско - климатску рехабилитацију и других повластица по основу борачко - инвалидске заштите,
- послови везани за рад првостепене љекарске комисије за утврђивање инвалидитета ратних војних инвалида и цивилних жртава рата,
- рјешавање стамбених питања бораца, инвалида, породица погинулих бораца и жртава рата у сарадњи са надлежним министарством,
- извршава и обезбјеђује извршење закона и других прописа и општих аката Скупштине Града и Градоначелника који се односе на област борачко-инвалидске заштите бораца, инвалида

рата и породица погинулих бораца и заштиту цивилних жртава рата,

- води евиденцију о породицама погинулих бораца и инвалидима, њиховим правима и реализацију њихових права која су остварили по закону и другим подзаконским актима, обрађује жалбе на издата првостепена рјешења и упућује другостепеном органу на рјешавање, води евиденцију о примањима свих категорија учесника рата који су остварили своје право по основу закона и других општих аката, води књиговодство о утрошку и намјени добијених средстава са припадностима породица погинулих бораца, инвалида рата и других бораца који су остварили та права,
- води евиденцију о здравственој заштити породица погинулих бораца и инвалидима који нису остварили здравствену заштиту по другом основу,
- израда програма рада и извјештаја о раду одјељења,
- координација рада са другим одјељењима у Градској управи, израда анализа, информација, извјештаја из дјелокогута рада одјељења,
- координација рада са надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- припрема и обрада материјала за Градоначелника и Скупштину Града из области борачко-инвалидске заштите,
- припрема одлука и других аката из надлежности одјељења,
- обавља и друге послове из области који су прописани законом, општим актима, а такође и друге послове по налогу Градоначелника, провођење управног поступка у првом степену и израде рјешења о предметима личне и породичне инвалиднине, категоризација бораца, о правима бораца, жртава рата и рада.

Члан 16.

У оквиру **Одјељења за инспекцијске и послове комуналне полиције** и његовог дјелокогута рада обављају се сљедећи послови:

- инспекцијског надзора,
- комуналне полиције,
- врши и друге послове који се утврде Законом и другим прописима.

Члан 17.

Стручна служба Скупштине Града у свом дјелокогута врши сљедеће послове:

- стручне и административно - техничке послове за Скупштину Града, њене одборе, савјете и комисије,

- припрема сједница Скупштине Града (умножавање и достава материјала одборницима и другим лицима која се позивају на сједницу Скупштине Града),
- израда подсјетника за рад сједнице Скупштине Града, израда записника са сједнице Скупштине Града, израда стенограма,
- ажурирање и вођење бирачких спискова, регистрација бирача,
- обезбјеђење услова за информисање о активностима из надлежности Скупштине Града,
- припрема усвојених аката ради објављивања истих у Службеном гласнику Града Требиња и дистрибуција истога,
- обезбјеђује услове за вршење функције одборника, клубова одборника, радних тијела Скупштине Града, народних посланика и посланика у Парламентарној скупштини БиХ,
- послове одржавања конференцијског система и управљања тим системом за потребе Скупштине Града и Градске управе, као и за потребе одржавања других скупова у интересу Града.

Члан 18.

Стручна служба Градоначелника у свом дјелокогута врши сљедеће послове:

- стручне и административно-техничке послове,
- израду приједлога аката за Скупштину Града,
- припрема извјештаје и информације из надлежности Градске управе у складу са Програмом рада Скупштине Града,
- припрема све акте које у складу са важећим прописима доноси Градоначелник,
- припрема нацрта уговора које Градоначелник закључује у име Града,
- припрема приједлога рјешења које Градоначелник доноси у другом степену по жалбама на првостепена рјешења органа Градске управе уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- припрема и објављивање информација у вези рада Градске управе,
- организација конференција за штампу,
- праћење свих медија у циљу прикупљања информација значајних за рад и функционисање Градске управе,
- послови информатичке подршке корисницима информацијског система,
- послови у вези интерне ревизије,
- послови организовања презентације Града у земљи и иностранству,
- послови везани за примјену Закона о слободи приступа информацијама,
- послови везани за локални економски развој и енергетску ефикасност,

- врши друге послове који се утврде законом и другим прописима.

Члан 19.

Територијална ватрогасна јединица у свом дјелокругу рада обавља послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању Територијалне ватрогасне јединице Требиње број: 09-013-252/13 од 24.06.2013. године („Службени гласник Града Требиња“, број 6/13) и другим актима надлежних републичких органа и органа Града.

Члан 20.

Ради обављања одређених послова локалне самоуправе из дјелокруга Градске управе и повјерених послова државне управе и стварања услова да се ти послови обављају ефикасније, рационалније и ближе мјесту становања и рада грађана, образују се мјесне канцеларије и то:

1. Мјесна канцеларија са сједиштем у Требињу која обухвата насеља:

- **Матично подручје Требиње** обухвата насељена мјеста: Требиње, Дражин До, Бјелач, Гомиљани, Тврдош, Придворци, Тодорићи, Алексина Међа, Рапти, Волујац, Биоград, Расовац, Згоњево, Лапја, Пољице-Петрово Поље, Крмени До, Буговина, Увјећа, Веља Гора, Горње Чичево, Доње Чичево, Петрово, Турица, Врпоље, Загора, Бодирог, Подстрашвица, Владушићи, Беговић Кула, Паројска Њива, Грбеши, Требијови, Главинићи, Гржавци, Ломачи, Никонтовићи, Шарани, Турани, Власаче, Биоци и Јањач.

2. Мјесна канцеларија Љубомир

- **Матично подручје Љубомир** обухвата насељена мјеста: Чварићи, Укшићи, Подвори, Врпоље, Љубомир, Брова, Домашево, Угарци, Подосоје, Ждријеловићи, Пијавице, Влашка, Шћеница, Љубомир, Морче, Бориловићи, Борковића Баре, Међуграђе и Цибријан.

3. Мјесна канцеларија Моско

- **Матично подручје Моско** обухвата насељена мјеста: Моско, Брани До, Дубочани, Горње Врбно, Доње Врбно, Јасен и Будоши.

4. Мјесна канцеларија Ластва

- **Матично подручје Ластва** обухвата насељена мјеста: Ластва, Горње Гранчарево, Доње Гранчарево, Скочигрм, Ораховац, Јазина, Жупа,

Перовића Мост, Клобук, Аранђелово, Вучија, Нецвијеће и Долови.

5. Мјесна канцеларија Граб

- **Матично подручје Граб** обухвата насељена мјеста: Граб, Куња Главница, Ограде, Богојевић Село, Подштировник, Коњско, Жељево, Тули, Крај, Крушева Густијерна, Турменти, Орашје-Зубци, Убла и Увјећа.

6. Мјесна канцеларија Хум

- **Матично подручје Хум** обухвата насељена мјеста: Хум, Крајковићи, Мионићи, Десин Село, Јушићи, Марић Међине, Петровићи, Талежа, Ђедићи, Цицина, Крњевићи, Кучићи, Јасеница Луг, Арбанашка, Гојшина, Просјек, Лушнице, Добромани, Грбићи, Месари, Ковачина, Жуља, Локвице, Луг, Доња Кочела, Горња Кочела, Старо Слано, Церовац, Дужи, Љубово, Мрњићи, Орашје Површ, Кликовићи, Баонине, Јекова, Сливница Површ, Гола Главница, Пољице Попово, Рапти Бобани, Диклићи, Седлари, Туље, Мркоњићи и Жаково.

7. Мјесна канцеларија Величани

- **Матично подручје Величани** обухвата насељена мјеста: Величани, Галичићи, Дубљани, Драчево, Дријењани, Грмљани, Марева Љут, Струјићи, Котези, Прхиње, До, Додановићи, Корлати и Орашје Попово.

Члан 21.

Овлаштено лице у Мјесној канцеларији врши послове који се односе на пријем поднесака за Градску управу, овјеру потписа, преписа и рукописа, узимање изјава од грађана по замолницама надлежних органа, издавање увјерења о чињеницама о којима се не води евиденција код Градске управе када је доказивање тих чињеница прописано законом, пријем, завођење и отпрему поште, послове вођења матичних књига и других послова који су им Законом, Статутом и другим актима Градске управе повјерени. Координацију рада мјесних канцеларија вршиће Начелник Одјељења за општу управу.

Члан 22.

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе, Градоначелник Града Требиња, ће утврдити детаљну организацију, послове које врше запослени у Градској управи, овлаштења у вршењу послова, систематизацију радних мјеста са описом

основних карактеристика послова, дефинисати услове за вршење послова на радним мјестима, као и потребан број извршилаца, разврстати радна мјеста у категорије и звања, услове за заснивање радног односа и друга питања од значаја за функционисање Градске управе.

IV РУКОВОЂЕЊЕ ГРАДСКОМ УПРАВОМ

Члан 23.

Градском управом руководи Градоначелник Града Требиња у складу са законом, Статутом Града Требиња и другим прописима.

Градоначелник заступа и представља Градску управу, организује и осигурава законито и ефикасно обављање послова, доноси прописе и друге акте за које је овлашћен и предузима друге мјере из надлежности Градске управе, а у складу са овлашћењима утврђеним Уставом, законом, Статутом Града Требиња и другим прописима.

Члан 24.

У руковођењу Градском управом Градоначелнику помаже Замјеник Градоначелника.

Замјеник Градоначелника замјењује Градоначелника и дјелује у његово име у случају његове одсутности или спријечености у извршавању послова из његовог дјелокруга.

У случају престанка мандата Градоначелника, прије истека времена на које је изабран сходно изборним прописима, а Замјеник је спријечен да обавља дужности, Скупштина бира вршиоца дужности Замјеника, сходно статуту и пословнику, на приједлог 1/3 одборника до избора новог Градоначелника, који има све надлежности извршног органа власти сходно закону.

Члан 25.

Одјељењима Градске управе руководе начелници одјељења.

У случају привременог одсуства или спријечености начелника одјељења, одјељењем руководи службеник кога, на приједлог начелника одјељења, одреди Градоначелник.

Члан 26.

Стручном службом Скупштине Града руководи Секретар Скупштине Града.

Члан 27.

Стручном службом Градоначелника руководи Градоначелник.

Члан 28.

Територијалном ватрогасном јединицом руководи старјешина Територијалне ватрогасне јединице.

Члан 29.

Унутрашњим организационим јединицама руководе шефови тих организационих јединица.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 30.

Рад Градске управе доступан је јавности, у складу са законом, Статутом Града Требиња и другим прописима.

Информације и обавјештења о обављању послова у Градској управи даје Градоначелник.

Градоначелник може овластити поједине службенике за давање одговарајућих информација. У давању информација овлашћено лице је дужно чувати службену тајну.

Неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду радне дужности.

Члан 31.

У оквиру Стручне службе Градоначелника обезбјеђују се услови за правовремено и потпуно информисање јавности о раду органа Града, као и услови за спровођење Закона о слободи приступа информацијама.

VI УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

Члан 32.

Имовином у власништву Града се управља и располаже у складу са позитивним законским прописима.

Члан 33.

Запослени у Градској управи дужни су да средства и имовину користе руководећи се начелом законитости, рационалности и економичности. Запослени у Градској управи дужни су да послове обављају савјесно и одговорно, у складу са законом, другим прописима и правилима струке.

О жалбама запослених у Градској управи на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима и жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурсном одлучује Одбор за жалбе на начин и по поступку прописаним законом. Чланове одбора из става 2. овог члана именује Скупштина Града Требиња на начин и по поступку прописаним Законом о локалној самоуправи.

Члан 34.

У оквиру стручне Службе Градоначелника организује се Одсек за интерну ревизију. Актом Градоначелника утврђују се интерни контролни поступци за контролу законитости и правилности трошења средстава и управљања имовином Града коју користи Градска управа.

Члан 35.

Организује се Служба за локални економски развој, инвестиције и енергетску ефикасност.

Члан 36.

Средства за финансирање Градске управе обезбјеђују се у Буџету Града.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 37.**

У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладиће се одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње”, број 5/09, 4/10, 1/11, 6/11 и 1/12, „Службени гласник Града Требиња“, број 7/12, 8/12, 2/13, 2/14, 6/14, 12/14, 3/15, 7/15, 3/16, 6/16, 8/16, 9/16, 10/16, 11/16, 13/16 и 14/16).

Члан 38.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Градској управи Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 6/14 и 14/16).

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-90/17

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 14.07.2017. године

Лука Петровић,
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 7. Правилника о условима и критеријима за финансирање програма развоја спорта у Општини Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 4/10 и 7/10), Градоначелник Града Требиња донио је сљедеће

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о измјени Рјешења**I**

Средства Буџета Града Требиња планирана за финансирање програма развоја спорта на подручју града Требиња за 2017. годину у износу од 460.000,00 КМ, распоређују се како слиједи:

1. Грант за спортске организације 305.000,00 КМ

2. Грант за одржавање, изградњу и реконструкцију спортских објеката, као и набавку опреме и реквизита 90.000,00 КМ
3. Грант за школски спорт 5.000,00 КМ
4. Грант за припреме и учешће перспективних и врхунских спортиста на међународним такмичењима 10.000,00 КМ
5. Грант за усавршавање спортских стручњака и спортских радника 10.000,00 КМ
6. Грант за обезбјеђивање услова за спортске активности инвалидних лица 7.000,00 КМ
7. Грант за награде за постигнуте спортске резултате 10.000,00 КМ
8. Грант за резерву 23.000,00 КМ.

II

Средства из става I тачка 1. овог Рјешења („Грант спортским организацијама“) распоређују се како слиједи:

1. Спортско друштво „Леотар“ 113.350,00 КМ
2. Кошаркашки клуб „Swsslion Леотар“ 27.000,00 КМ
3. Џудо клуб „Леотар“ 13.500,00 КМ
4. Жен.рукометни клуб „Леотар“ 13.500,00 КМ
5. Рукометни клуб „Леотар“ 13.500,00 КМ
6. Пливачки клуб „Леотар“ 9.000,00 КМ
7. Атлетски клуб „Леотар“ 9.000,00 КМ
8. Омладински кошаркашки клуб „Леотар“ 9.000,00 КМ
9. Жен.кош.клуб „Требиње 03“ 8.000,00 КМ
10. Клуб малог фудбала „Леотар“ 7.200,00 КМ
11. Циу циу клуб „Леотар“ 5.000,00 КМ
12. Аеро клуб „Требиње“ 5.000,00 КМ
13. Стрелачки клуб „Леотар РВИ“ 5.000,00 КМ
14. Карате клуб „Требиње“ 5.000,00 КМ
15. Клуб борилачких спортова „Карате Ју-Јутсу“ 5.000,00 КМ
16. Планинарско друштво „Вучји Зуб“ 5.000,00 КМ
17. Куглашки клуб „Требишњица“ 5.000,00 КМ
18. Омладински стрелачки клуб „Леотар“ 3.600,00 КМ
19. Рукометни клуб „Требишњица“ 4.000,00 КМ
20. Шаховски клуб „Леотар+“ 3.500,00 КМ
21. Ронилачки клуб „Посејдон“ 3.000,00 КМ
22. Кајак-Кану и рафтинг клуб „Требишњица“ 3.000,00 КМ
23. Веслачко друштво „Требишњица“ 3.000,00 КМ
24. Одбојкашки клуб „Леотар“ 2.700,00 КМ
25. Жен.фуд.клуб „Леотар-тех“ 2.700,00 КМ
26. Атлетски клуб „Требиње“ 3.000,00 КМ
27. Тениски клуб „Тини“ 3.000,00 КМ
28. Кик бокс и бокс клуб „Леотар“ 2.700,00 КМ
29. Карате клуб „Леотар+“ 2.700,00 КМ
30. Омладински одбојкашки клуб „Леотар“ 2.250,00 КМ
31. Одбојкашки клуб „Требишњица“ 2.000,00 КМ
32. Стонотенис. клуб „Свети Сава“ 2.000,00 КМ

33. Ауто картинг клуб „Леотар“	1.800,00 КМ
34. Фудбалски клуб „Викторија“	1.000,00 КМ
35. Коњички клуб „Корона“	1.000,00 КМ

III

Планирана средства из става II овог Рјешења Одјељење за финансије ће дозначавати на жиро - рачуне спортских организација сразмјерно извршењу Буџета.

IV

Корисници средстава обавезни су доставити Одјељењу за финансије и Одјељењу за друштвене дјелатности извјештај о намјенском утрошку средстава.

V

Надзор над намјенским трошењем средстава вршиће др Митар Мрдић, службеник Градске управе Града Требиња.

VI

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Требиња.

Број: 11-66-26-1/17**Датум: 14.07.2017. године****ГРАДОНАЧЕЛНИК****Лука Петровић,
дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња донио је

ЗАКЉУЧАК

- Одобрава се испорука воде за пиће домаћинствима у граду Требињу чији стамбени објекти нису прикључени на градску водоводну мрежу, а који су залихе воде из својих резервоара (чатрња и других приручних објеката) исцрпили због енормно смањеног оборинског талога (кише).
- Испорука воде за пиће вршиће се на основу спискова који сачине, овјере и доставе савјети мјесних заједница Одјељењу за општу управу, које ће потврде о испоруци достављати Територијалној ватрогасној јединици на даљу реализацију.
- Свим домаћинствима града Требиња из тачке I овог закључка Градска управа обезбиједила је бесплатну доставу и испоруку воде за прву цистерну, у зависности од капацитета цистерне и резервоара којим располажу грађани.
- Цијена воде се утврђује према следећој формули:
 $ЦИВ = ТТВ + ВОД$

Легенда:

ЦИВ – цијена испоруке воде

ТТВ – трошкови транспорта воде

ВОД – трошкови испоручене воде.

- Трошкови транспорта воде за удаљеност преко 5 километара рачунају се према следећој формули:

$$ТТВ = (СТР + (УДЉ \times ЦКМ)) \times ПСТ$$

Трошкови транспорта воде за удаљеност до 5 километара рачунају се према следећој формули:

$$ТТВ = СТР \times ПСТ$$

Легенда:

ТТВ – трошкови транспорта воде

СТР – почетни тј. стартни трошкови транспорта

УДЉ – удаљеност мјеста испоруке од Требиња у километрима

ЦКМ – трошкови превоза по километру

ПСТ – Попуст на трошкове превоза

Почетни тј. стартни трошкови воде (СТР) се рачунају у зависности од запремине превозног средства и то:

- за цистерну запремине 5 m³45 КМ
- за цистерну запремине 7 m³50 КМ
- за цистерну запремине 8 m³55 КМ
- за цистерну запремине 11 m³70 КМ

Удаљеност мјеста испоруке од Требиња до одредишта изражава се у километрима и узима се из табеле која је саставни дио овог закључка.

Цијена трошкова превоза је 2 КМ/км.

Попуст за трошкове превоза се обрачунава на основу броја испоручених цистерни у току године за одређено домаћинство и то:

- 100% - код испоруке прве цистерне (ПСТ = 0),
- 25% - код испоруке друге и треће цистерне (ПСТ = 0,25),
- 50% - код испоруке четврте и пете цистерне (ПСТ = 0,50),
- 0% - код испоруке шесте и сваке наредне цистерне (ПСТ = 1).

- Трошкови испоручене воде (ВОД) рачунају се према формули:

$$ВОД = КАП * ЦЈВ$$

Легенда:КАП – капацитет цистерне за испоруку воде изражена у m³ЦЈВ – цијена воде изражена у конвертибилним маркама по метру кубном КМ/ m³.

7. Накнаду из претодне тачке закључка корисник ће уплатити на рачун број: 562-008-80345454-11 или 555-009-00004524-70, врста прихода 722521, буџетска организација 0107125.
8. Средства за реализацију овог закључка обезбјеђена су у оквиру гранта за Цивилну заштиту.
9. За реализацију овог закључка задужени су Одјељење за општу управу, Територијалана ватрогасна јединица Требиње и Одјељење за финансије.
10. Саставни дио овог закључка је Цјеновник трошкова доставе воде грађанима.
11. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-81-72/17
Датум:13.07.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Лука Петровић,
дипл.инж.маш.с.р.

САДРЖАЈ**АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА**

1. Одлука о измјенама и допунама Пословника о раду Скупштине Града Требиња,	1
2. Одлука о усвајању Нацрта ребаланса Буџета Града Требиња за 2017. годину,	7
3. Одлука о измјени Одлуке о дугорочном кредитном задужењу,	7
4. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавне установе „Агенција за развој малих и средњих предузећа Општине Требиње“,	8
5. Одлука о утврђивању критеријума за избор, именовање и разрјешење чланова Управног одбора у „Аграрном фонду Града Требиња“,	9
6. Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора у „Аграрном фонду Града Требиња“,	10
7. Одлука о именовању Комисије за провођење Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора „Аграрног фонда Града Требиња“,	10
8. Одлука о измјени и допуни Одлуке о радном времену трговинских, занатских, услужних и других објеката и дјелатности на подручју града Требиња,	11
9. Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана „Мокри долови“,	11
10. Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана „Јужни градски излаз“,	13
11. Одлука о приступању измјени и допуни Регулационог плана „Засад поље“,	14
12. Одлука о утврђивању нацрта измјена дијела Регулационог плана „Брегови“,	16
13. Одлука о утврђивању нацрта измјена дијела Регулационог плана „Брегови 2“,	16
14. Одлука о начину и условима јавне продаје непокретности у својини Града Требиња,	17
15. Одлука о начину и условима јавне продаје непокретности у својини Града Требиња,	17
16. Одлука о утврђивању нацрта Регулационог плана „Абазовина-Студенац“,	18
17. Одлука о усклађивању организације и пословања Јавне установе „Центар за социјални рад“ Требиње,	18
18. Одлука о измјени Одлуке о комуналним таксама,	20
19. Одлука о допуни Одлуке о комуналним дјелатностима,	21
20. Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју града Требиња путем прибављања писаних понуда,	21
21. Одлука о именовању Одбора за жалбе Града Требиња,	22
22. Закључак о прихватању Програм рада Јавне установе „Центар за социјални рад“ Требиње за 2017. годину,	23
23. Закључак о прихватању Програм рада Јавне установе „Базени“ Требиње за 2017. годину,	23
24. Закључак о прихватању Информације о раду Удружења корисника вода,	23
25. Закључак о давању сагласности Градоначелнику,	23
26. Закључак о давању сагласности Градоначелнику,	23
27. Закључак о прихватању Информације о пројекту „Водовод и канализација Републике Српске“ – „Снабдијевање водом и канализација у Граду Требиње“.	24

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Одлука о измјени и допуни Одлуке о увођењу пакета услуга мобилне телефоније – total group,	24
2. Одлука о оснивању Градске управе Града Требиња,	24
3. Рјешење о измјени Рјешења,	32
4. Закључак.	33

