



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ТРЕБИЊЕ  
Градоначелник

Бука Караџића бр.2, Требиње, тел:059/273-460 факс:059/260-742 www.trebinje.rs.ba E-mail:grad@trebinje.rs.ba

Број: 11-053-283/18  
Датум: 09.04/18

**ЈАВНИ ПОЗИВ**

**за расподјелу средстава Буџета Града Требиња намијењених за пројекте удружења грађана/фондација из области друштвене бриге о старима, националних мањина и повратника за 2018. годину**

**I**

У оквиру Буџета Града Требиња за 2018. годину планиран је износ од 39.500,00 КМ намијењених за пројекте удружења грађана/фондације из области друштвене бриге о старима, националних мањина и повратника.

На основу тачке II, алинеја 2) Правилника о јавном позиву, критеријумима и начину оцјењивања пројеката за додјелу грантова удружењима грађана/фондацијама из Буџета Града Требиња, („Службени гласник Града Требиња број 1/18“) расписује се Јавни позив за расподјелу средстава намијењених за финансирање удружења грађана/фондација из области друштвене бриге о старима, националних мањина и повратника на основу кога ће Комисија за оцјену и избор пројеката удружења грађана из области друштвене бриге о старима, националних мањина и повратника извршити одабир и расподјелу планираних средстава.

**II**

На Јавни позив може се пријавити удружење грађана/фондација, регистрована у складу са Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске, које има сједиште и адресу на подручју града Требиња.

Апликант који је пријавио пројекат за суфинансирање путем јавног позива дужан је да реализује исти на подручју града Требиња до краја године у којој је објављен Јавни позив.

### III

Максималан износ средстава по пројекту је 8.000,00 КМ, а удружење грађана/фондација који конкуришу на Јавни позив могу пријавити један или више пројеката.

### IV

Удружења грађана/фондације дужни су да доставе:

- Образац за пријаву пројекта
- Образац приједлога пројекта;
- Извод из регистра Основног суда у Требињу, односно другог надлежног органа (за носиоца приједлога пројекта и евентуалне партнере) не старији од три мјесеца;
- Потврду о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ);
- Статут удружења подносиоца пројекта и партнера;
- Овјерену фотокопију личне карте овлашћеног лица;
- Увјерење о измиреним пореским обавезама;
- Увјерење о измиреним доприносима за запослене уколико их има (ако нема запослених приложити изјаву да их нема);
- Уговор са банком о отвореном трансакцијском рачуну;
- Други документи који могу бити релевантни.

Сви документи морају бити у оригиналу или овјереној фотокопији и не старији од три мјесеца.

### V

Неће се финансирати пројекти апликаната:

- који нису уредно и на вријеме оправдали средства из претходне године (уколико су имали иста из Буџета Града Требиња),
- чије се активности искључиво односе на једнократну манифестацију, осим у случајевима када је она дио трајнијег и свеобухватнијег пројекта,
- чије активности предвиђају више од 25% трошкова средстава за административне трошкове (конзумација пића и хране, смјештаја, хонорара и превоза),
- чије су активности усмјерене према вјерским питањима и циљевима,
- пројекти који су намијењени за искључиву добит појединца,
- чије су активности усмјерене према политичким питањима.

### VI

Јавни позив је отворен 21 дан од дана објављивања на огласној табли Града Требиња, а објавиће се и на интернет страници Града Требиња.

Пројектни приједлог доставља се искључиво путем прописаног обрасца у шест примјерака (један оригинал и пет копија), и један примјерак у електронској форми (CD или USB), у пријемној канцеларији Градске управе Града Требиња, у запечаћеној коверти.

Образац за пријаву пројекта, образац приједлога пројекта и образац за извјештавање о реализацији пројекта могу се преузети са званичне интернет странице Града Требиња - [www.trebinje.rs.ba](http://www.trebinje.rs.ba).

## VII

Пријаве на Јавни позив за суфинансирање пројектних активности удружења из области друштвене бриге о старима, националних мањина и повратника разматраће Комисија за оцјену и избор пројеката удружења грађана из области друштвене бриге о старима, националних мањина и повратника, именована од стране Градоначелника.

Комисија ће утврдити благовременост и комплетност достављене документације у складу са Јавним позивом, те вредновати пројекте према утврђеним критеријумима:

Број критеријума	Опис - Назив критеријума	Максимални могући број бодова
1.	Да ли у пројектним активностима апликанта учествује значајан број чланова?	10
2.	Да ли је пројектним активностима апликанта обухваћен значајан број крајњих корисника?	5
3.	Да ли је пројектом предвиђено учешће партнера?	5
4.	Да ли је циљ пројекта довољно везан за области наведене у условима јавног позива?	5
5.	Да ли апликант и партнери имају довољно искуства у управљању пројектима?	5
6.	Да ли апликант и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)?	5
7.	Да ли су потребе крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат приступа на прави начин?	5
8.	Да ли предложене активности одговарају постављеним циљевима и очекиваним резултатима?	5
9.	Да ли пројекат садржи мјерљиве индикаторе резултата ?	5
10.	Да ли ће пројекат имати утицај на ширу друштвену заједницу (да ли је примјенљив и у другој средини као примјер добре праксе)?	5
11.	Да ли су апликант и партнери предвидјели ниво сопственог учешћа у пројектним активностима?	10
12.	Да ли су предложени трошкови у складу са активностима пројекта?	5
13.	Да ли су трошкови адекватно образложени у наративном дијелу?	5
14.	Да ли је задовољен услов у ком административни и трошкови особља не прелазе 25 % укупних трошкова?	5
	<b>Укупно</b>	<b>80</b>
	Доња граница	48

Комисија има право предложити измјену активности у пројекту и у складу са тим корекцију буџета.

### VIII

На основу приједлога Комисије Градоначелник доноси Одлуку о расподјели средстава. Одлука о расподјели средстава са табеларним приказом биће објављена на веб страници Града и огласној табли Града Требиња у року од 30 дана од дана утврђеног за доставу документације.

Градоначелник ће потписати појединачно уговор са свим апликантима којима су одобрена средства.

Пројекти се морају завршити до краја новембра текуће године.

### IX

Апликант коме је одобрен пројекат дужан је да Комисији достави наративни и финансијски извјештај о реализацији пројекта.

Извјештај се доставља на обрасцу који ће бити постављен на веб страници Града.

Рок за доставу извјештаја ове тачке је 30 дана од завршетка пројекта или најкасније до краја календарске године у којој је пројекат реализован.

Комисија прати реализацију пројекта и подноси Градоначелнику извјештај о реализацији пројекта који су финансирани из буџета Града Требиња додијељених за ту годину.

Апликант који не испуни обавезу достављања извјештаја, неће имати право учешћа на јавном позиву за суфинансирање пројекта из буџета Града наредне године.

### X

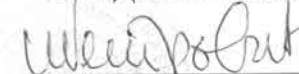
Град Требиње не сноси никакве трошкове учесницима овог Јавног позива.

**Неблаговремени и непотпуни пројектни предлози и пратећа документација неће бити разматрани.**

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЈЕ ОБЈАВЉЕН**

16. 07. 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК



Лука Петровић, дипл.инж.маш.